



FESR Azione 10.8.1-A3 Cod. Identificativo Progetto 10.8.1.A3-FESR-PON-LA-2017-108

FES Asse I - Ob.S. 10.2

Sottoazione 10.2.1A Cod. Identif. Prog. 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-18

Sottoazione 10.2.2A Cod. Identif. Prog. 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-33

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "TORRIMPIETRA"

VIA DI GRANARETTO SNC - 00050 TORRIMPIETRA - FIUMICINO (RM)

Tel. 0665210726 PEO rmic8dk002@istruzione.it PEC rmic8dk002@pec.istruzione.it

Codice fiscale 97197680586 Codice Meccanografico: RMIC8DK002 Distretto 22 Ambito Territoriale Lazio 10

CIRCOLARE N. 230 DEL 15/05/2019

A TUTTO IL PERSONALE ATA

Si comunica a tutto il personale ATA in servizio, che per la liquidazione del Fondo d'Istituto 2018/2019 è necessario compilare e consegnare in segreteria il modulo di dichiarazione allegato alla circolare entro il 30/05/2018. Entro la stessa data va consegnata anche la relazione relativa all'incarico specifico assegnato ad inizio anno scolastico a tutti i Collaboratori Scolastici ed Assistenti Amministrativi che non sono titolari della seconda posizione economica.

IL D.S.G.A

Marina Ravaioli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3c.2 D.Lgs n.39/93)

Dichiarazione personale-Fondo Istituto 2018/19

Il/la sottoscritto/a.....

Collaboratore scolastico ☐ a **T.Indet.** ☐ a **T.Det.** ☐

nel corrente a.s. 2018/2019 dal al

nell'IC TORRIMPIETRA, Plesso ai fini della corresponsione delle competenze previste nel FONDO D'ISTITUTO per l'a. s. 2018/2019, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace nonché delle sanzioni penali previste a tale riguardo

DICHIARA

di aver effettuato la/ le seguente/i:

attività deliberata dal Consiglio d'Istituto nell'ambito del P.T.O.F. e del Contratto d'Istituto a.s. 2018/19 per: (specificare tipo di attività svolta): C.S Importo orario L.Dip. 12,50; A.A Importo orario L.Dip. 14,50.

COLLABORATORI Scolastici

B.4) Attività definite analiticamente ATA per INTENSIFICAZIONE

Tipologia personale	Attività	Effettuato	
		si/no	Ore
C.S	1. Flessibilità oraria (cambio turno o modifica orario da effettuarsi realmente nel corso di tutto l'a.s. 2018/19)		
C.S	2. Ritiro e consegna dall'Ufficio postale di TP (solo nella sede di TP)		
C.S	3. Sostituzione colleghi assenti (tranne che per ferie) al proprio plesso (1 ora a collega assente: suddivisibile al massimo tra due persone, effettuabili a rotazione tra i presenti). La comunicazione di chi effettua la sostituzione dell'assente per malattia deve essere fatta all'AA addetta la mattina		
C.S	4. Sostituzione del collega assente (tranne che per ferie) presso altri plessi: N. 1,00 ora a sostituzione per il CS che effettua la sostituzione		
C.S	5. I CS che rimangono al plesso da dove parte il CS che fa la sostituzione in altra sede saranno compensati con 1 ora di intensificazione (suddivisibile al massimo tra 2 CS) con servizio svolto all'interno dell'orario		
Totale Intensificazione			

C.2) Attività definite analiticamente ATA per ore STRAORDINARIE: pagate solo dopo aver integralmente retribuito le attività dei punti B.4.

LE ORE PRESTATE OLTRE AL NUMERO DI QUELLE PREVISTE POTRANNO ESSERE RECUPERATE

Tipologia personale	Attività	Effettuato	
		si/no	Ore
C.S	Ore aggiuntive determinate da ATTIVITA' imprevedibili (lavori ai plessi o manifestazioni)		
C.S	Ore aggiuntive determinate da ATTIVITA' imprevedibili presso altri plessi (lavori ai plessi o manifestazioni)		
Totale Straordinari			

Firma del dichiarante

Torrimpietra li, _____

Visto: **Si liquidino** n. _____ ore

Il DS ANTONIO PALCICH