



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "TORRIMPIETRA"

VIA DI GRANARETTO snc - 00050 TORRIMPIETRA - FIUMICINO (RM)

Tel. e fax 06652108460 - PEO rmic8dk002@istruzione.it PEC rmic8dk002@pec.istruzione.it

Codice fiscale 97197680586 Codice Meccanografico: RMIC8DK002 Distretto 22 Ambito Territoriale Lazio 10

DETERMINA n. 52

Torrimpietra, 12 giugno 2017

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 66, del D.LGS 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18CE), il quale dispone che "Prima dell'avvio di una procedura di appalto, le amministrazioni aggiudicatrici possono svolgere consultazioni di mercato per la preparazione dell'appalto e per lo svolgimento della relativa procedura e per informare gli operatori economici degli appalti da essi programmati e dei requisiti relativi a questi ultimi";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. L.vo n. 50/2016 "Codice dei Contratti" e s.m.i.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, e delle procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

CONSIDERATA la necessità di provvedere l'Istituto del servizio di post scuola per gli alunni della scuola primaria e dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo Statale "TORRIMPIETRA";

CONSIDERATO che tale servizio non rientra tra le mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;

RILEVATA l'esigenza di indire la procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell'articolo 34 del D.I. 1 febbraio 2001, n. 44,

DETERMINA

Art. 1-Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Si determina l'avvio della procedura comparativa, ai sensi dell'art.34 del D.I. n.44/2001 per la fornitura del servizio di post scuola per gli alunni della scuola primaria e dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo Statale "Torrimpietra"; A seguito di indagini di mercato e manifestazioni d'interesse saranno consultati gli **operatori economici** risultati idonei alla realizzazione del servizio.

Art. 3- Il servizio richiesto dovrà essere realizzato entro 7 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 4- Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 50 e 95 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito.

Art. 5 -Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'IC Torrimpietra Prof. ANTONIO PALCICH;

Art. 6- La procedura e ulteriori dettagli relativi ai termini saranno forniti agli Operatori Economici nella lettera di invito, che verrà loro inviata a seguito di manifestazione d'interesse.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ANTONIO PALCICH

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3c.2 D.Lgs n.39/93)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "TORRIMPIETRA"

VIA DI GRANARETTO snc - 00050 TORRIMPIETRA - FIUMICINO (RM)

Tel. e fax 06652108460 - PEO rmic8dk002@istruzione.it PEC rmic8dk002@pec.istruzione.it

Codice fiscale 97197680586 Codice Meccanografico: RMIC8DK002 Distretto 22 Ambito Territoriale Lazio 10

Torrinpietra 12 giugno 2017

All'albo dell'Istituto c/o sede
Albo pretorio on line / Amministrazione Trasparente
c/o sul sito web dell'Istituto Comprensivo Torrinpietra

Oggetto : Avviso pubblico - Manifestazione di interesse per l'utilizzo dei locali per servizio di post-scuola a.s. 2017/18 - Scuola primaria e infanzia.

CONSIDERATA la necessità di procedere all'attivazione dei servizi di post scuola per l'a.s.2017/18 nella scuola primaria e infanzia;

VERIFICATA l'impossibilità di utilizzare per il suddetto servizio personale interno alla scuola con specifiche competenze e preparazione professionale;

RILEVATA la necessità di aprire la procedura di affidamento dei locali scolastici per l'individuazione di esperti per l'utilizzo dei locali per il servizio di post scuola a.s. 2017/18 rivolto agli alunni della Scuola Primaria e Infanzia

VISTA la determina dirigenziale del 12/06/2017 per la **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI LOCALI A TITOLO GRATUITO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO POST SCUOLA per le SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA dell' ISTITUTO COMPRENSIVO "TORRIMPIETRA" di Torrinpietra - Fiumicino (Roma)**

INVITO A MANIFESTARE INTERESSE esclusivamente tramite compilazione e invio Allegato A;
TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:

GIORNO: martedì 04 luglio 2017 ORE: 12.00

1) - FINALITA' DELL'INDAGINE DI MERCATO

Questa Istituzione Scolastica intende avviare, ai sensi dell'art. 66 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 34 del d.i. 44/2001, un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati a partecipare, su invito di questa Amministrazione stessa, alla "Procedura di Affidamento dei locali della scuola a titolo gratuito per la gestione del servizio POST-Scuola" alunni delle scuole d'Infanzia e Primaria nei plessi di Torrinpietra (scuola primaria) e Palidoro (scuola primaria e scuola dell'infanzia) ed Aranova (scuola primaria e dell'infanzia), per l'anno scolastico 2017/2018 con il seguente orario:

- post scuola Torrinpietra dalle ore 13,20 alle ore 16,20;
- post scuola Palidoro dalle ore 13,10 alle ore 16,10;
- post scuola Aranova dalle 13,20 alle ore 16,20.

Periodo: dal 1° ottobre 2017 al termine delle attività didattiche 2018.

Il presente avviso ha scopo puramente esplorativo. L'indagine di mercato non è dunque impegnativa per l'istituzione scolastica, in quanto finalizzata ad acquisire la disponibilità degli operatori interessati per la successiva fase di affidamento. L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente indagine, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute.

2) - OGGETTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'avviso ha per oggetto l'affidamento dei locali a titolo gratuito finalizzato all'espletamento del servizio di post-scuola nelle scuole del nostro Istituto Comprensivo.

Il servizio è finalizzato ad assicurare agli alunni un'assistenza di qualità con educatori professionali.

In particolare l'**attività post orario** - opzionale per le famiglie - è finalizzata a favorire le attività ludiche, integrate con le attività ed i progetti scolastici e l'assistenza ai compiti.

L'attività è basata sul tempo di permanenza di ciascun alunno, pertanto dovrà essere garantita la puntuale presenza dell'operatore presso i locali scolastici per la vigilanza degli alunni e per il loro intrattenimento con attività ludico-ricreative.

In particolare, si rende necessario un buon raccordo organizzativo con gli insegnanti rispetto al termine delle attività didattiche.

L'assistenza alla refezione – opzionale per le famiglie - è finalizzata a fornire assistenza agli alunni durante il pranzo in attesa dell'arrivo dei familiari per l'uscita. Durante il pasto dovranno essere garantiti agli alunni l'educazione alimentare e nel dopopranzo attività di intrattenimento ludiche e ricreative, come già indicato, anche in linea con i progetti di educazione ambientale del POF dell'I.C. Torrimpietra.

3) - Cause di esclusione della manifestazione di interesse

Sono escluse le manifestazioni di interesse:

- a) modello Allegato A pervenuto dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso,
- b) mod Allegato A incompleto nei dati di individuazione dell'operatore economico e del suo recapito;
- c) mod. Allegato A sottoscritto da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate;
- d) mod. Allegato A presentato da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i., che potrà essere accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.
- e) mancata dichiarazione di anche soltanto uno dei requisiti di ordine generale o speciale prescritti dal presente avviso.

AVVERTENZE

Essendo il servizio facoltativo per le famiglie, l'istituzione scolastica procedente non è tenuta in alcun modo a garantire una soglia minima di fatturato per la gestione del servizio.

Il servizio oggetto del presente contratto è finanziato dai genitori degli alunni che ne usufruiranno. La scuola predisporrà soltanto apposita convenzione per l'uso dei locali. Pertanto, i pagamenti all'aggiudicatario non saranno gestiti dalla scuola ma dall'associazione/ente aggiudicataria ed il rapporto economico sarà esclusivamente tra operatore economico e famiglie degli alunni.

Il contratto avrà durata pari a un anno scolastico, a decorrere presumibilmente dal 1° ottobre 2017 fino al termine delle attività didattiche 30 giugno 2018.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse da parte degli operatori interessati a partecipare ad una eventuale procedura di affidamento dei locali scolastici a titolo gratuito finalizzato all'espletamento del servizio di post-scuola .

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, di gara d'appalto o trattativa privata, non è prevista alcuna graduatoria o classificazione e non costituisce un invito a presentare offerta o promessa.

La manifestazione d'interesse non comporta per l'IC Torrimpietra alcun obbligo di affidamento dei relativi servizi, così che gli operatori economici non possono vantare, in merito, alcuna pretesa e non vincolante né condizione necessaria per essere invitati alle procedure negoziate.

L'IC "Torrimpietra si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dar corso ovvero di revocare/annullare in ogni momento la procedura.

Informativa ai sensi del d.lgs.196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai partecipanti per le finalità sopraesposte saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno utilizzati esclusivamente per le comunicazioni a terzi solo per motivi inerenti alla procedura.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio PALCICH

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3c.2 D.Lgs n.39/93)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA **MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI LOCALI A TITOLO GRATUITO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO POST SCUOLA per le SCUOLE DELL'IN ANZIA E PRIMARIA dell' ISTITUTO COMPRENSIVO "TORRIMPIETRA" di Torrincipetra - Fiumicino (Roma)** E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000.

Spett.le **IC TORRIMPIETRA**
Via Granaretto snc
Torrincipetra - Fiumicino (Roma)
PEC: **rmic8dk002@pec.istruzione.it**

OGGETTO:

Richiesta partecipazione alla Manifestazione d'Interesse per l'utilizzo dei locali per servizio di postscuola a.s. 2017/18 -scuola primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo TORRIMPIETRA - **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI LOCALI A TITOLO GRATUITO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO POST SCUOLA per le SCUOLE DELL'IN ANZIA E PRIMARIA dell' ISTITUTO COMPRENSIVO "TORRIMPIETRA" di Fiumicino (Roma)** E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ residente in _____
via _____
codice fiscale _____ in qualità di _____
dell'Associazione/Cooperativa/Operatore _____
con sede legale in _____ via _____
e sede operativa in via _____
Codice fiscale _____ partita IVA _____
Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti e per le verifiche previste dalla
normativa vigente: n. di telefono..... n. di fax.
e-mail:.....
(PEC).....

CHIEDE

di essere invitato alla procedura negoziata in oggetto.

DICHIARA ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- 1. di non rientrare in uno dei motivi di esclusione dalle procedure d'appalto di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2. di essere in possesso di esperienze maturate nel settore/ambito scolastico per il servizio oggetto di Manifestazione d'interesse;
- 3. di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente che sarà libero di seguire anche altre procedure e che lo stesso Ente si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- 4. di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dall'Ente nei modi di legge in occasione della procedura negoziata di affidamento.

_____, lì _____

TIMBRO E FIRMA del legale rappresentante

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.