



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo TORRIMPIETRA"

RMIC8DK002 - Distretto 22 - Via del Granaretto snc - 00050 Torrioni - Fiumicino (RM)

Tel. 06 61697924 - Fax 06 61697924 - ✉ rmic8dk002@istruzione.it

PEC: **rmic8dk002@pec.istruzione.it**

Prot. n. 2451/D4

Fiumicino, 04/08/2016

CIG: Z421A3AEED

A: **ROBI GTEAM SERVICES - Cerveteri (Roma)**

A: **SEATOUR - ROMA**

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO
TRASPORTO ALUNNI PER VISITE GUIDATE DELL' I.C. TORRIMPIETRA
A.S. 2016/2017**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata	la necessità di provvedere al servizio di trasporto alunni per le visite guidate A.S. 2016/2017;
Visto	il D.lgs. n.50 del 19/04/2016;
Visto	il D.I.44/2001 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" ed in particolare l'art.34;
Verificato	che la Consip non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura del suddetto servizio;
Visto	P.O.F. 2016/2017 in particolare nelle uscite didattiche;
Visto	la Manifestazione d'interesse inviata dalle SS.LL, a seguito di pubblicazione sul sito web dell'I.C. Torrioni di invito a manifestare interesse;

Rende noto che sarà espletata una procedura negoziale ai sensi dell'art. 36, comma 1, lett. b del D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016 con criterio dell'offerta economica più vantaggiosa, art. 95, comma 3 lett. a del D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016 per l'affidamento del servizio di trasporto alunni A/R per Visite guidate di mezza/intera giornata A.S. 2016/2017 le cui caratteristiche principali sono di seguito riportate.

La concessione ha ad oggetto il servizio di autonoleggio pullman per visite guidate che effettueranno le classi dell'Istituto Comprensivo "Torrioni" nell'anno scolastico 2016/2017 dei plessi di:

- 1) **Torrioni Medie** - Via di Granaretto snc;
- 2) **Torrioni Primaria** - P.le dei Tipografi snc;
- 3) **Palidoro Primaria/Infanzia** - Via San Carlo a Palidoro snc;
- 4) **Aranova Primaria/Infanzia** - Via Michele Rosi snc;
- 5) **Aranova Medie** - Via Galtelli snc;

e riguarda la fornitura del servizio con pullman da 50/56 posti per gli orari di seguito riportati:

LOTTO n. 1

• **Mezza giornata**

- 1) Uscita di mezza giornata a Roma al di fuori del centro storico dalle ore 7,30 alle ore 13,10;
- 2) Uscita di mezza giornata a Roma al di fuori del centro storico dalle ore 7,30 alle ore 14,00;

- 3) Uscita di mezza giornata a Roma all'interno del centro storico dalle ore 7,30 alle ore 13,10;
- 4) Uscita di mezza giornata a Roma all'interno del centro storico dalle ore 7,30 alle ore 14,00;
- 5) Uscita nel territorio di Fiumicino e dintorni in orario scolastico dalle ore 7,30 alle ore 13,10;
- 6) Uscita nel territorio di Fiumicino e dintorni in orario scolastico dalle ore 7,30 alle ore 14,00;

LOTTO n. 2

- **Intera giornata con rientro primo pomeriggio**

- 1) Uscita di un'intera giornata a Roma al di fuori del centro storico dalle ore 7,30 alle ore 16,10;
- 2) Uscita di un'intera giornata a Roma all'interno del centro storico dalle ore 7,30 alle ore 16,10;
- 3) Uscita nel territorio di Fiumicino e dintorni in orario scolastico dalle ore 7,30 alle ore 16,10;

- **Intera giornata con rientro tardo pomeriggio**

- 1) Uscita di un'intera giornata in provincia di Roma o altra provincia dalle ore 7,30 alle ore 18,00

L'offerta dovrà specificare la presenza o meno della pedana per disabili ed i tempi di disdetta dell'uscita.

PREMESSE

ai fini dell'aggiudicazione della presente procedura di affidamento, si precisa che, secondo quanto previsto dalle normative vigenti, si procederà all'aggiudicazione in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma3, lett.a del D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016.

L'offerta deve intendersi valida per un anno scolastico e precisamente dal 12/09/2016 al 30/06/2017, e i costi dovranno essere immutati per tutto il corso dell'anno indicato.

Tale gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto alunni di tutte le uscite A/R previste nell'anno scolastico, **con partenza da ogni singolo Plesso, dopo aver espletato i controlli fissati alle ore 7.30 c/o Piazza dei Tipografi - Torrimpietra da parte della Polizia Municipale.**

Le uscite saranno assegnate all'aggiudicatario secondo il piano di gite dell'istituto, sempre ai prezzi praticati secondo l'offerta formulata dall'aggiudicatario stesso.

Si chiede la disponibilità dell'autista a rispettare il programma del viaggio e ad eventuali piccole modifiche dettate da particolari situazioni o eventi atmosferici. Nell'utilizzo dei pullman come mezzi di trasporto, si chiede la presenza di autisti esperti e il rispetto delle vigenti normative europee sui trasporti. La quota deve includere: pedaggi autostradali, carburante, ingressi in città, parcheggi ed IVA.

STAZIONE APPALTANTE

ISTITUTO COMPRENSIVO TORRIMPIETRA

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1 grado

Via di Granaretto, snc - 00050 Torrimpietra - Fiumicino (RM)

C.F.: 97197680586

Telefono/Fax: 0661697924

E-mail: rmic8dk002@istruzione.it

E-mail certificata: rmic8dk002@pec.istruzione.it

Dirigente responsabile: Dott. Francesco Commodo

Amministrazione individuata quale stazione appaltante per l'espletamento della procedura

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Procedura di affidamento sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. b del D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016, il servizio sarà attribuito alla ditta che praticherà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a del D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016

DURATA DELLA PRESTAZIONE

Il contratto avrà la durata di un anno scolastico con inizio dalla data di aggiudicazione del presente bando e non sarà soggetto al tacito rinnovo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico indirizzato all'**Istituto Comprensivo Torrimpietra, Via di Granaretto, snc - 00050 Torrimpietra - Fiumicino (RM)** contenente l'offerta tecnico-economica (All. 2) unitamente alla documentazione Amministrativa (All.1), chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire brevi mano entro **le ore 12,00 del 30/08/2016**. Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale termine, non farà fede il timbro postale. Non saranno valutate offerte incomplete o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del Legale Rappresentante della ditta con la quale si accettano senza riserve le condizioni riportate nel presente capitolato.

BUSTA A sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Documentazione Amministrativa" contenente:

- **Dichiarazione sostitutiva** cumulativa (ai sensi del DPR n.445/2000 artt. 46e 47) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:
 - a) che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 19/04/2016;
 - b) che non si trova in alcuna delle situazioni di controllo, di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla gara;
 - c) di aver giudicato la fornitura - realizzazione attuabili e gli allegati di gara adeguati;
 - d) di aver preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
 - e) di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
 - f) di mantenere la validità dell'offerta fino alla scadenza del contratto;
- **Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi**, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;
- **Copia del certificato DURC in corso di validità**
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 86 del del D.Lgs n. 50 del 19/04/2016;

BUSTA B sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Offerta tecnico-economica" contenente, pena l'esclusione;

a) **offerta economica** compilata per quanto richiesto nell'**allegato2**

Nella busta dovrà essere inserita, pena l'esclusione, l'offerta in conformità a quanto previsto nell'allegato 2.

Il plico contenente l'offerta tecnico-economica (**Busta B**), unitamente alla documentazione Amministrativa (**Busta A**) sarà chiuso in un'unica busta sigillata con la dicitura "**CONTIENE PREVENTIVO PER SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI A.S. 2016/2017**" da recapitare a questo Istituto entro le ore 12,00 del 30/08/2016.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'esame delle offerte è demandato alla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto. La Commissione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Verrà stilato un elenco delle ditte alle quali la scuola si rivolgerà per il servizio, in ordine di precedenza in base al punteggio e l'elenco verrà pubblicato all'Albo del sito web dell'Istituto.

I prezzi indicati nell'offerta, comprensivi di IVA, non potranno subire variazioni in aumento per effetto delle erronee previsioni della Ditta.

Nel confronto verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- 1) minor costi a parità di servizio: punti 20;
- 2) presenza bus con pedana per disabili: punti 10;
- 3) ventaglio disponibilità: punti 2 per ogni tipologia differenziata di capienza mezzi: max 10 punti;
- 4) eventuali sconti sul listino prezzi: punti 10.

In caso di parità tra le offerte pervenute si prenderanno in considerazione i seguenti criteri di preferenza:

a) Si valuterà l'esperienza pregressa con questo Istituto

Qualora la ditta indicata per prima nell'elenco non avesse la disponibilità di veicoli per le esigenze dell'Istituto, sia in termini di date che di orari e capienza posti, ci si rivolgerà alla seconda in elenco. E' possibile partecipare anche per un singolo lotto e, nello stesso tempo, l'Istituto potrà procedere ad attribuire l'aggiudicazione anche per lotti distinti.

TERMINI PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORNITURA

L'Istituto procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria tramite contratto scritto.

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Istituto provvederà al pagamento dell'importo su presentazione della fattura a 30gg. rilasciata in formato esclusivamente elettronico.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento e si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196 del 30/06/2003.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196 del 30/06/2003.

La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

FORO COMPETENTE NORME DI RINVIO

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in relazione al presente bando, sarà competente il Tribunale di Roma e/o le sue articolazioni Istituzionali.

PARTI INTEGRANTI DEL SEGUENTE BANDO:

1. Allegato 1 - documentazione
2. Allegato 2 - offerta economica

PUBBLICAZIONE

La presente procedura di affidamento viene inserita nell'albo on-line dell'Istituto in data 04/08/2016.

Fiumicino, 04/08/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Francesco Commодо

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3c.2 D.Lgs n.39/93)

All' I. C. Torrimpietra
Via di Granaretto, snc
00050 Torrimpietra - Fiumicino
(RM)
Email: rmic8dk002@istruzione.it
Pec: rmic8dk002@pec.istruzione.it

Il sottoscritto
nato il.....a
in qualità di
dell'impresa.....
con sede in
con codice fiscale - partita IVA
n. matricola INPS e sede INPS
n.matricola INAIL.....
Contratto collettivo di lavoro applicato ai dipendenti
telefono fax..... email
pec

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- che l'impresa è iscritta alla CCIAA di per attività corrispondente all'oggetto della procedura;
- di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente procedura al seguente indirizzo di posta elettronica:
.....
- che l'impresa e i suoi amministratori non si trovano in nessuna delle cause di esclusione di cui all' art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori.
- non trovarsi nelle situazioni che costituiscono cause ostative di cui all'art. 10 della L. 575/1965 (certificato antimafia);

DICHIARA inoltre

- 1) possedere l' Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti; e possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di agente di viaggio e/o trasportatore;
- 2) dichiarazione di proprietà degli automezzi, di revisione annuale e della categoria cui appartengono i veicoli;
- 3) dichiarazione che i veicoli presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo;
- 4) efficienza comprovata dal visto di revisione annuale da parte dei tecnici degli Uffici della Motorizzazione provinciale;
- 5) dichiarazione che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionali in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionale KD;
- 6) dichiarazione che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa a favore dei trasportati con un massimale non inferiore ad €. 3.500.000,00 come da Circolare Ministeriale 291 del 14/10/1992;

- 7) dichiarazione che tutti i mezzi sono forniti di cronotachigrafo revisionato ogni anno;
- 8) dichiarazione di essere in possesso della licenza di P.S. (art. 86) che autorizza il noleggio con conducente;
- 9) dichiarazione di essere in possesso della licenza comunale;
- 10) dichiarazione che il personale impiegato è dipendente della ditta, è iscritto al libro matricola e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza (regolamento CEE 3820/85);
- 11) dichiarazione che il personale ha esperienza almeno triennale in iniziative relizzate in collaborazione con Istituzioni scolastiche e che quindi è in grado di gestire rapporti con alunni, docenti, genitori;
- 12) dichiarazione di essere in possesso degli estintori revisionati semestralmente;
- 13) dichiarazione di idoneità dei veicoli, di condotta del conducente e di rispetto di tutte le misure di sicurezza indicate nella circolare MIUR n. 674 del 037/02/2016 ed allegato Vademecum del Dipartimento della Pubblica Sicurezza;
- 14) dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni, che causa esclusione dalla presente procedura, previste dall'art. 12 del decreto legislativo n. 175/1995;
- 15) Dichiarazione di conto dedicato ai sensi della L. 136/2010 (Tracciabilità);
- 16) estremi per richiesta d'ufficio del DURC (copia dell'ultimo DURC richiesto)

Data ,

Il Legale Rappresentante
(timbro e firma)

All' I. C. Torrimpietra
Via di Granaretto, snc
00050 Torrimpietra - Fiumicino
(RM)
Email: rmic8dk002@istruzione.it
Pec: rmic8dk002@pec.istruzione.it

Offerta economica per la fornitura del servizio con pullman da 50/56 posti per gli orari di seguito riportati:

LOTTO n. 1 Mezza giornata:

DESCRIZIONE USCITA	COSTO	Descrizione mezzo	Presenza Pedana	COSTO	Descrizione mezzo	Presenza Pedana
Uscita di mezza giornata a Roma al di fuori del centro storico dalle ore 7,30 alle ore 13,10						
Uscita di mezza giornata a Roma al di fuori del centro storico dalle ore 7,30 alle ore 14,00						
Uscita di mezza giornata a Roma all'interno del centro storico dalle ore 7,30 alle ore 13,10						
Uscita di mezza giornata a Roma all'interno del centro storico dalle ore 7,30 alle ore 14,00						
Uscita nel territorio di Fiumicino e dintorni in orario scolastico dalle ore 7,30 alle ore 13,10						
Uscita nel territorio di Fiumicino e dintorni in orario scolastico dalle ore 7,30 alle ore 14,00						

Tempi di disdetta_____

Note_____

L'offerta dovrà specificare la presenza o meno della pedana per disabili ed i tempi di disdetta dell'uscita.

data_____

Il Legale Rappresentante
(timbro e firma)

All' I. C. Torrimpietra
Via di Granaretto, snc
00050 Torrimpietra - Fiumicino
(RM)
Email: rmic8dk002@istruzione.it
Pec: rmic8dk002@pec.istruzione.it

Offerta economica per la fornitura del servizio con pullman da 50/56 posti per gli orari di seguito riportati:

LOTTO n. 2 Intera giornata con rientro primo pomeriggio:

DESCRIZIONE USCITA	COSTO	Descrizione mezzo	Presenza Pedana	COSTO	Descrizione mezzo	Presenza Pedana
Uscita di un'intera giornata al di fuori del centro storico dalle ore 7,30 alle ore 16,10						
Uscita di un'intera giornata all'interno del centro storico dalle ore 7,30 alle ore 16,10						
Uscita nel territorio di Fiumicino e dintorni in orario scolastico dalle ore 7,30 alle ore 16,10						

Intera giornata con rientro tardo pomeriggio:

DESCRIZIONE USCITA	COSTO	Descrizione mezzo	Presenza Pedana	COSTO	Descrizione mezzo	Presenza Pedana
Uscita di un'intera giornata in provincia di Roma o altra provincia dalle ore 7,30 alle ore 18,00						

Tempi di disdetta _____

Note _____

L'offerta dovrà specificare la presenza o meno della pedana per disabili ed i tempi di disdetta dell'uscita.

data _____

Il Legale Rappresentante
(timbro e firma)