ISTITUTO COMPRENSIVO – "TORRIMPIETRA"–FIUMICINO
Prot. 0002722 del 17/07/2017
(Uscita)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TORRIMPIETRA"
VIA DI GRANARETTO snc - 00050 TORRIMPIETRA - FIUMICINO (RM)
Tel. e fax 06652108460 PEO rmic8dk002@istruzione.it PEC rmic8dk002@pec.istruzione.it
Codice fiscale 97197680586 Codice Meccanografico: RMIC8DK002 Distretto 22 Ambito Territoriale Lazio 10

TORRIMPIETRA 17 LUGLIO 2017
CIG: Z131F60810

Alle Associazioni
IL PICCOLO PRINCIPE
Via delle Viole snc
Canale Monterano (Roma)
associazioneilpiccoloprincipe2005@pec.it

PIANETA BUFFO
Via A. Gatto n.65-67
Roma
asscultpianetabuffo@pec.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001;
VISTO il D. L.vo n.50/2016 "Codice dei Contratti e s.m.i.;
VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture**,** e delle procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
VISTA la determina del Dirigente scolastico dell'I.C. "Torrimpietra" n. 52 prot. N..2416 del 13/06/2017;
CONSIDERATA la necessità di provvedere con celerità alla fornitura del servizio di post scuola nei plessi dell'Istituto Comprensivo Statale "Torrimpietra"
RENDE NOTO
che questa Istituzione scolastica ha deciso di procedere all'affidamento dei locali in uso precario e temporaneo , mediante procedura comparativa, ai sensi dell'art.34 del D.I. 44/2001, nel rispetto da quanto stabilito dall'art.36 (Principi) del D.L.vo n.50/2016 "Codice dei Contratti", ed in base alle Linee Guida dell'ANAC, previa pubblicazione di manifestazione d'interesse alla quale hanno aderito i n. 2 operatori economici in indirizzo, finalizzando l'affidamento dei locali all'espletamento del servizio di post scuola – a.s. 2016/2018 per gli alunni della scuola primaria e dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo Statale "Torrimpietra".

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: PROCEDURA di affidamento dei locali scolastici finalizzata all'espletamento del servizio post scuola, AI SENSI DELL'ART. 34 DEL D.I.44/2001, art. 36 D.L.gs n. 50/2016 per l'espletamento DEL SERVIZIO DI POST SCUOLA AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E DELL'INFANZIA DELL'I.C. TORRIMPIETRA per l'a.s. 2016/2017

Art. 1 - Ente Aggiudicante: Istituto Comprensivo "I.C. Torrimpietra", Via di Granaretto snc -00050 Torrimpietra - FIUMICINO (Roma);

Art. 2 - Destinatari: i destinatari del servizio post scuola saranno gli alunni dei plessi della scuola dell'infanzia e primaria i cui genitori ne facciano richiesta direttamente all'operarore.
Essendo il servizio facoltativo per le famiglie, l'istituzione scolastica procedente non è tenuta in alcun modo a garantire una soglia minima di fatturato per la gestione del servizio.

Art. 3 - OGGETTO

La presente procedura comparativa, attuata per affidamento dei locali scolastici in uso precario e

temporaneo, è finalizzata all'espletamento del servizio di post-scuola per l'a.s. 2017/18, previa consultazione dei n.2 operatori economici che hanno inviato la propria manifestazione d'interesse , in piena conformità alle normative nazionali e comunitarie vigenti, ai sensi dell'art.34 del D.I. 44/2001, nel rispetto da quanto stabilito dall'art.36 del D.L.vo n.50/2016 "Codice dei Contratti" ed alle Linee Guida dell'ANAC, presso i seguenti plessi dell'Istituto Comprensivo "Torrimpietra":
- Plesso di Palidoro, Via S. Carlo a Palidoro snc: dalle ore 13,10 alle ore 16,10; alunni Primaria e Infanzia
- Plesso di Torrimpietra, P.le dei Tipografi : dalle ore 13,20 alle ore 16,20; alunni Primaria;
- Plesso di Aranova , Via Michele Rosi : dalle ore 13,20 alle ore 16,20; alunni Primaria e Infanzia

Si chiede, inoltre la disponibilità a verificare ed, eventualmente, attivare lo stesso servizio presso il plesso di Aranova. Tale verifica sarà a carico del contraente.

Periodo di attivazione del servizio: dal 1° ottobre 2017 al termine delle attività didattiche 2018.

Il soggetto che si aggiudicherà il servizio si farà carico dell'assicurazione RC verso terzi per alunno frequentante e sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio.
Il ripristino e le pulizie degli ambienti utilizzati saranno a carico di chi si aggiudicherà il servizio; saranno utilizzati esclusivamente materiali ed eventuali attrezzature di proprietà dell'Associazione/Cooperativa.
L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni igieniche e di fornitura.

Art. 4 -ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA
La documentazione , l'offerta tecnica e l'offerta economica, redatte in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno la denominazione,l'indirizzo, il numero di telefono e di mail del proponente e la dicitura **"*OFFERTA PER LA* PROCEDURA di affidamento dei locali scolastici finalizzata all'espletamento del servizio post scuola, *AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA, PER L'A.S. 2017/2018 , PRESSO I PLESSI DELL'I.C. TORRIMPIETRA* – NON APRIRE",** dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12 del giorno giovedì 03/08/2017 al seguente indirizzo, non fa fede il timbro postale:**
Istituto Scolastico "I.C. TORRIMPIETRA"
Via Granaretto snc
00054 Torrimpietra - Fiumicino (RM)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna).
Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: dal lunedì al venerdì: dalle ore 09:00 alle ore 13:00.
L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara.
Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.
Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione amministrativa"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

A) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE"):

B) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "DICHIARAZIONI"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante tutto quello indicato nell'allegato B;

C) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:

1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
2) denominazione e forma giuridica,
3) indirizzo della sede legale,
4) oggetto sociale,
5) durata, se stabilita,
6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro , è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

D) Copia del D.U.R.C. non anteriore a quattro mesi, necessario per qualsiasi contratto con la pubblica amministrazione, o in caso contrario una dichiarazione scritta e firmata dal rappresentante legale in cui si specifica la causale per la quale la ditta è esonerata dal rilascio del D.U.R.C. da parte degli enti preposti.
E) Numero di matricola della posizione INPS e/o INAIL o, in caso contrario, dichiarazione scritta, motivata, in cui si specifica la causale per la quale la ditta ne è esonerata.
F) Numero partita IVA o in caso contrario, dichiarazione scritta, motivata, specificando la causale per la quale la ditta ne è esonerata.
G) L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:
- **n. 1 copia originale della proposta tecnica inerente il servizio da effettuare**, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile; la proposta tecnica dovrà essere redatta esclusivamente nel form allegato - ALLEGATO D - OFFERTA TECNICA;
- **pianta organica di tutto il personale dell'impresa/associazione** e relativa qualifica ricoperta;
- curriculum vitae e professionale degli educatori che svolgeranno il predetto servizio, da cui si possa evincere il possesso del titolo di studio, le abilitazioni specifiche ed eventuali competenze riferibili al servizio in oggetto, debitamente sottoscritto in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

La proposta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta (finalità, obiettivi, articolazione oraria, costi, materiali prodotti, monitoraggio dei risultati), con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

Busta C) "Offerta Economica"

L'offerta economica dovrà essere redatta nel form allegato: ALLEGATO C- OFFERTA ECONOMICA.
La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio per singolo alunno (IVA ed eventuali altri ONERI INCLUSI), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto e per tutta la vigenza dello stesso e cioè a.s. 2017/18 anche in presenza di variazioni e/o ritiri anticipati degli alunni iscritti, **pena l'immediata revoca del contratto.**
Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Art. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE
L'affidamento dei locali per l'espletamento del servizio avverrà, secondo quanto disciplinato dal D. I. 44/2001 e dall'art. 36 del D.Lgs 50/2016, sulla base della migliore offerta che sarà valutata in termini di proposta economicamente più vantaggiosa relativamente alla qualità/costo ed in base alla seguente tabella di valutazione.

A. OFFERTA ECONOMICA: MAX 45 PUNTI
All'associazione/cooperativa/ditta che avrà offerto l'importo orario più basso, precisando il numero minimo di alunni per i quali si è disponibili ad attivare il servizio, suddiviso per fasce: da 8 fino a 15 alunni, da 16 fino a 20 alunni.
Offerta economica suddivisa nelle seguenti voci: **max punti 45**

1° Fascia - Offerta economicamente più vantaggiosa **max punti 30**

All'associazione/cooperativa che avrà offerto l'importo orario più basso per la fascia di alunni che va da 8 alunni a 15 alunni per n. 4 pomeriggi settimanali.

Ai restanti partecipanti, il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$X = \frac{30 \text{ x importo orario più basso}}{\text{Importo orario dell'offerente}}$$

2° Fascia - Offerta economicamente più vantaggiosa **max punti 5**

All'Associazione/cooperativa che avrà offerto l'importo orario più basso per la fascia di alunni che va da 16 alunni a 20 alunni per 4 pomeriggi settimanali

Ai restanti partecipanti il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$X = \frac{5 \text{ x importo orario più basso}}{\text{Importo orario dell'offerente}}$$

Altri punteggi relativi all'offerta economica:
a) sconti: **punti 1**
b) assenza quota d'iscrizione annuale: **punti 1**
c) materiali inclusi nel prezzo (specificare quali): **da 0 a punti 4**
d) assicurare il 2° operatore dal 16° alunno in poi per la scuola Primaria: **punti 2**
e) assicurare n. 1 operatore dal 9° alunno in poi per la scuola dell'infanzia: **punti 1**
f) disponibilità a fornire n. 1 operatore (con indicazione del costo) dal 5° alunno all'8° alunno per la scuola dell'infanzia : **punti 1**

B. OFFERTA TECNICA : MAX 55 PUNTI

B. PROGETTO TECNICO/ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO MAX 55 PUNTI:

Breve Presentazione/Curriculum dell'associazione/cooperativa/ditta (massimo 2 cartelle).

B.1 PROGETTO TECNICO/ORGANIZZATIVO MAX 30 PUNTI
Si attribuisce il seguente punteggio:
- Progetto generale in linea con il PTOF d'istituto (spiegare in quale modo e allegare il piano delle attività settimanali previste): **fino a max 20 punti**
- Modalità di raccordo con la scuola: **fino a max 10 punti**

B.2 TITOLI DI STUDIO MAX 15 PUNTI
Titoli di studio o professionali del personale da impiegare nell'affidamento.
Titolo minimo di accesso: Diploma di scuola media superiore (deve essere posseduto dal 100% del personale da impiegare nell'affidamento) ed esperienze pregresse in campo educativo.
-Per ogni operatore che possiede la Laurea di primo o secondo livello (da impiegare nell'appalto) ed esperienze pregresse in campo educativo, per un massimo di tre operatori

punti 2 ad operatore (tot. 6 punti)

- Operatore con titoli specifici per alunni DSA e/o diversamente abili **fino a un massimo di 5 punti**
Allegare il curriculum in formato europeo degli operatori che saranno impiegati e copia dei titoli di studio.

-Partecipazione del titolare/operatori a corsi in campo formativo riconosciuti da Enti (Regioni, Province, Istituti riconosciuti, Centri di formazione): **fino a punti 4**

B.3 SERVIZI AGGIUNTIVI MAX 10 PUNTI
Eventuali servizi aggiuntivi **fino a un massimo di 10**

Art. 6 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
Le offerte saranno valutate sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
L'esame delle offerte è demandata ad una apposita Commissione nominata da questa Istituzione Scolastica, che valuterà ESCLUSIVAMENTE preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e non preventivi/offerte parziali.
Saranno ritenute inammissibili le domande di associazioni/operatori economici che hanno al proprio interno membri/soci/operatori che hanno figli/fratelli o nipoti frequentanti i plessi dell'IC Torrimpietra, fino al secondo grado di parentela
L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e completa di tutta la documentazione.
L'affidamento diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
L'istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
L'istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Art. 7 TERMINI PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO
Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di procedere alla verifica dei requisiti, delle documentazioni richieste, e delle condizioni stabilite nel capitolato, si procederà alla stipula del contratto
con la ditta aggiudicataria.
Il tempo assegnato per l'inizio dell'effettuazione del servizio è di sette (7) giorni dalla stipula del contratto.

Art. 8 OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
La ditta/associazione/cooperativa aggiudicataria è l'unica responsabile della fornitura del servizio di post scuola agli alunni della scuola primaria e dell'infanzia dell' Istituto.
In particolare resta a carico della ditta affidataria:
- L'esecuzione del servizio a regola dell'arte e con la massima diligenza;
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale e degli alunni, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- La redazione di un progetto tecnico/organizzativo e qualitativo relativo al servizio. Tale progetto dovrà descrivere come la ditta/associazione/cooperativa intenda svolgere in concreto le attività in oggetto della presente fornitura, la loro articolazione, la garanzia della cura e della pulizia dei locali assegnati, le modalità di raccordo con l'istituzione scolastica e come la stessa associazione/ditta intenda procedere al monitoraggio e al controllo della qualità del servizio che si propone di offrire;
- La presenza di un secondo operatore a partire dal 16° alunno per la scuola primaria,
- La presenza dell'operatore dedicato dal 9° alunno per la scuola dell'infanzia; ed eventualmente dal 5° alunno all'8° alunno per la scuola dell'infanzia
- La garanzia della continuità del servizio durante l'a.s. 2017/18 ed un costo costante anche in caso di ritiro anticipato degli alunni iscritti, pena l'immediata revoca del contratto;
- La copertura assicurativa RC di tutti gli alunni che usufruiranno del servizio.
- La cura e la pulizia dei locali assegnati. con materiali ed eventuali attrezzature di proprietà dell'Associazione/Cooperativa.
- I materiali didattici utilizzati durante il servizio di post-scuola sono a carico dell'Associzione/Cooperativa aggiudicataria;
- L'espletamento del servizio negli orari indicati per ogni plesso.
- La partecipazione attiva a riunioni con lo staff e gli operatori di ogni plesso, a carattere di indirizzo e organizzativo, da tenersi prima dell'inizio del servizio e successivamente con cadenza trimestrale.

Art. 9 MODALITÀ DI PAGAMENTO
Il servizio oggetto del presente contratto è finanziato dai genitori degli alunni che ne usufruiranno. La scuola predisporrà soltanto apposita convenzione per l'uso dei locali. Pertanto, i pagamenti all'affidatario non saranno gestiti dalla scuola ma dall'associazione/ente ed il rapporto economico sarà esclusivamente tra operatore economico e famiglie degli alunni.

Art. 10 PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO
L'ALLEGATO A)-Istanza di partecipazione e L'ALLEGATO B)-Dichiarazioni D.P.R. 445/2000, del presente invito; l'ALLEGATO C)-Offerta economica
successivi provvedimenti, approvazione e aggiudicazione della gara, saranno pubblicati sul sito della scuola ***www.ictorrimpietra.gov.it,*** nella sezione **"ALBO D'ISTITUTO"** e **"Amministrazione Trasparente"** sez. **"Bandi di gara e Contratti".**
Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge. L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle ore 12:00 del giorno martedì 05 settembre 2017 successivamente verrà affidata all'apposita commissione, la valutazione delle offerte e la verifica della documentazione.

Art. 11 DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO
L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la prestazione. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Art. 12 PENALI E RISARCIMENTO DANNI
È fatto salvo il risarcimento di danni alle risorse strutturali o strumentali dell'Istituto, provocati dagli operatori della ditta affidataria o verificatisi nel corso delle attività nonché ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 13 RISOLUZIONE E RECESSO
In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o tramite PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.
L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.
In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 14 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI
Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.
Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art.15 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'affidatario e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di ROMA e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Ditta/Associazione.

Art. 16 RINVIO
Per quanto non espressamente contemplato nella presente procedura comparativa si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016, alle Linee Guida dell'ANAC ed al DI n. 44/2001.

Art. 17 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore Prof. Antonio Palcich, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 Tel, fax, e-mail della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonio PALCICH
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3c.2 D.Lgs n. 39/1993

Allegato A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'IINVITO PER LA **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI LOCALI SCOLASTICI IN USO PRECARIO E TEMPORANEO A TITOLO GRATUITO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO POST SCUOLA per le SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA dell' ISTITUTO COMPRENSIVO "TORRIMPIETRA" di Torrimpietra - Fiumicino (Roma)**

Spett.le **IC TORRIMPIETRA**
Via Granaretto snc - Torrimpietra - Fiumicino (Roma)
mail: rmic8dk002@istruzione.it
PEC: **rmic8dk002@ pec.istruzione.it**

OGGETTO: Richiesta partecipazione alla **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI LOCALI SCOLASTICI IN USO PRECARIO E TEMPORANEO, A TITOLO GRATUITO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO POST SCUOLA per le SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA dell' ISTITUTO COMPRENSIVO "TORRIMPIETRA"** per l'utilizzo dei locali per servizio di post scuola a.s. 2017/18.

Il/La sottoscritt _____ nato/a il_____

a_____ residente in _____

via_____codice fiscale _____

in qualità di _____ dell'Associazione/ Cooperativa/Operatore

_____con sede legale in _____

via_____ e sede operativa in via _____

Codice fiscale _____ partita IVA _____

Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti e per le verifiche previste dalla normativa vigente: n. di

telefono…… n. di fax. …… e-mail:.....

(PEC)…….....

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di affidamento dei locali scolastici in uso precario e temporanei a titolo gratuito per la gestione del servizio post scuola per l'infanzia e primaria dei plessi dell'IC Torrimpietra di Fiumicino (Roma) per l'a.s. 2017/18. A tal fine

DICHIARA

- 1. Di non rientrare in uno dei motivi di esclusione dalle procedure d'appalto di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2. di non trovarsi in nessuna situazione di conflitti di interesse di cui all art. 42 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

_____, lì _____

TIMBRO E FIRMA del legale rappresentante

_____

***Istruzioni per la compilazione*:**
1. La dichiarazione deve essere resa dal Legale rappresentante della Ditta partecipante.
*2. Leggere attentamente le ulteriori istruzioni, riportate tra parentesi o contenute sotto l'indicazione "**Attenzione**".*
Avvertenza:
Dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione conforme alla presente, per ciascuna impresa associata o consorziata.

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva relativa alla procedura di affidamdento dei locali scolastici in uso precario e temporaneo a titolo gratuito per l'espletamento del servizio di post scuola per l'a.s. 2017/18

Dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Il sottoscritto……
nato a …… il ……
residente nel Comune di…… Provincia ……..
Via/Piazza……n°……
legale rappresentante della Ditta/Impresa/Associazione
…….
con sede nel Comune di ……Provincia……
Stato……..……..
Via/Piazza……n°…..……
codice fiscale numero……
partita I.V.A. numero…….
telefono……..fax……ma
il .....……
con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta ed a corredo dell'istanza per la partecipazione alla gara in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli affidamenti di servizi,

DICHIARA

Ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

1. che la Ditta è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di ……...……..
per attività compatibili all'oggetto del presente appalto ed attesta i seguenti dati:

- numero iscrizione……...
- data d'iscrizione ……
- codice di iscrizione……
- durata della Ditta/data termine……...
- forma giuridica della Ditta ……
- allegare Atto costitutivo, Statuto dell'Associazione, Certificato iscrizione Agenzia delle Entrate con CF;
- organi di amministrazione, persone che li compongono (indicare nominativi ed esatte generalità), nonché poteri loro conferiti (in particolare per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del Consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza)

  ……
  ……
  ……
  ……
  ……
  ……

2. di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello stato in cui è stabilita e che non è in corso alcuna delle predette procedure e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

3. in quanto Cooperativa / Consorzio, di essere regolarmente iscritto nel/nello
(scegliere la risposta pertinente ed indicare i dati di iscrizione):
- ❑ Registro prefettizio……
- ❑ Albo o Registro regionale o nazionale delle Cooperative……..…….

4. che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

DICHIARA, ALTRESI'

Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

5. di aver preso visione di tutte le condizioni contrattuali ed oneri di qualsiasi natura e specie da sostenersi per assicurare il pieno espletamento dell'affidamento dei locali finalizzati alla gestione dei servizi post scuola 2016/2017 alle condizioni e con le modalità indicate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento tecnico-economico del servizio di cui trattasi, di essere edotto di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sullo svolgimento del servizio stesso e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;

6. di accettare di espletare l'affidamento del servizio di cui trattasi alle condizioni tecnico-economiche tutte, nessuna esclusa, stabilite dall'Amministrazione proponente come specificate nel capitolato d'oneri;

7. di accettare il contratto per l'affidamento dei locali alle condizioni tutte, nessuna esclusa, indicate nella lettera d'invito e relative all'affidamento del servizio in oggetto, sollevando l'Amministrazione da ogni pregiudizio per danni derivanti a terzi dall'esecuzione del servizio di cui al presente affidamento, dichiarando altresì che di tale clausola si è tenuto conto nella formulazione del prezzo offerto;

8. di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. 626/94 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;

9. di non trovarsi, con altri concorrenti alla procedura, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;

10. di non partecipare alla procedura in più di un'Associazione temporanea di concorrenti o consorzio e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura in associazione o come consorzio;

11. di concorrere – partecipando come consorzio – per le seguenti Ditte consorziate (**indicare denominazione e sede legale di ciascuna Ditta**):

……..
……..

12. di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

13. che non sussistono le cause ostative di cui alla Legge 575/1965 (disposizioni antimafia);

14. che l'impresa non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice;

15. che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana;

16. che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana e di possedere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INPS sede di _____, matricola _____
INAIL sede di_____, matricola_____
C.C.N.L. applicato_____

17. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili ai servizi del presente affidamento in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi;

18. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili nel quale l'Impresa concorrente ha la sede legale, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

oppure
che l'impresa non è soggetta alle disposizioni di cui alla legge n. 68/99 avendo un numero di dipendenti inferiori a 15 (quindici);

oppure
che l'impresa, non è soggetta alle disposizioni di cui alla legge n. 68/99 avendo alla dipendenze un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35 e non avendo effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000;

19. di essere informato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel disciplinare del procedimento;

20. di non trovarsi in nessuna situazione di conflitti di interesse di cui all art. 42 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

21. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità anche di una parte del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è stata rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Il/I sottoscritto/i (tutti gli amministratori con rappresentanza legale):

1)……
nato a…….il……
residente nel Comune di……Provincia……Stato……..
Via/Piazza……n°……
nella sua qualità di……

2)……
nato a…….il……
residente nel Comune di……Provincia……Stato……..
Via/Piazza……n°……
nella sua qualità di……

3)……
nato a…….il……
residente nel Comune di……Provincia……Stato……..
Via/Piazza……n°……
nella sua qualità di……

4)……
nato a…….il……
residente nel Comune di……Provincia……Stato……..
Via/Piazza……n°……
nella sua qualità di……

consapevoli del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative all'affidamento dei servizi,

DICHIARANO

Ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,
che non è mai stata pronunciata, nei confronti dei sottoscritti, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

DICHIARANO, ALTRESI'

ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016

Appongono la sottoscrizione, consapevoli delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false e incomplete.

DATA…….

DICHIARANTI FIRME

Sig…….. …….
in qualità di legale rappresentante

1)Sig…….. …….
in qualità di……

2)Sig…….. …….
in qualità di……

3)Sig…….. …….
in qualità di……

4)Sig…….. …….
in qualità di……

Attenzione:
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 occorre allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ogni dichiarante.

ALLEGATO C - OFFERTA ECONOMICA

CRITERIO	OFFERTA DEL CONTRAENTE	PUNTI (riservato amm.ne scolastica)
OFFERTA ECONOMICA (max 45 punti)		
OFFERTA ECONOMICA per alunni fascia n.8 a 15 alunni per 4 pomeriggi		
Offerta economica per la fascia di alunni n. 16 a 20 per 4 pomeriggi		
Sconti (specificare quali)		
Quota di iscrizione annuale (se prevista)		
Materiali inclusi nel servizio (specificare quali)		
Presenza del 2° operatore dal 16° alunno alla Primaria		
Presenza di n. 1 operatore dal 9° alunno per l'Infanzia		
Presenza di n. 1 operatore dal 5° alunno all'8° alunno per l'Infanzia		

.....LI.....

NOME Operatore Economico

_____

TIMBRO E FIRMA del legale rappresentante

_____

ALLEGATO D - OFFERTA TECNICA

FORM PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
RELATIVA AL SERVIZIO DI POST-SCUOLA A.S.2017-18

DENOMINAZIONE ASSOCIAZIONE/COOPERATIVA:_____

_____

PROGETTO TECNICO/ORGANIZZATIVO/QUALITATIVO (DESCRIZIONE):

OFFERTA TECNICA		
B.1 Progetto tecnico ORGANIZZATIVO (max 30 punti)		
Progetto generale in linea con il PTOF dell'Istituto (spiegare in quale modo e allegare il piano delle attività settimanali previste)		
Modalità di raccordo con la scuola		

B.2 Titoli di STUDIO del Personale (max 15 punti)		
Titolo minimo di accesso: Diploma di Scuola Media Superiore (deve essere posseduto dal 100% del personale da impiegare) ed esperienze pregresse in campo educativo	Allegare curriculum in F.E. di ogni operatore che si occuperà del servizio con particolare cura nello specificare le esperienze in campo educativo	
Per ogni operatore che possiede la laurea di primo o secondo livello da impiegare nell'affidamento) ed esperienze in campo educativo:per un max di 3 operatori.	Allegare curriculum in F.E. di ogni operatore che si occuperà del servizio con particolare cura nello specificare le esperienze in campo educativo	
Operatore con titoli specifici per alunni DSA e/o diversamente abili	Allegare curriculum in F.E. di ogni operatore che si occuperà del servizio con particolare cura nello specificare le esperienze in campo educativo	
Partecipazione del titolare/operatori a corsi in campo formativo riconosciuti da Enti (Regioni, Province, Istituti riconosciuti, Centri di formazione)		

B.3 - SERVIZI AGGIUNTIVI (max 10 punti)		
Eventuali servizi aggiuntivi		

_____, li_____

Firma del Rappresentante Legale

_____