



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TORRIMPIETRA"

VIA DI GRANARETTO snc - 00050 TORRIMPIETRA - FIUMICINO (RM)
Tel. e fax 0665210726 PEO rmic8dk002@istruzione.it PEC rmic8dk002@pec.istruzione.it
Codice fiscale 97197680586 Codice Meccanografico: RMIC8DK002 Distretto 22 Ambito Territoriale Lazio 10

Gentili Genitori,

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR"), La informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

1 Oggetto del trattamento e base giuridica

I dati forniti relativi agli alunni ed alle loro famiglie sono trattati dall'Istituto Comprensivo "Torrimpietra" con sede in Via Granaretto s.n.c., 00050, Torrimpietra – Fiumicino (RM) email: rmic8dk002@istruzione.it, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 6 GDPR al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica e, in particolare, si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, età, luogo e data di nascita, numero di telefono, email, codice fiscale);
- informazioni relative allo stato familiare (quali ad esempio stato civile, minori a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare, contatti di emergenza);
- dati anagrafici e identificativi delle persone delegate al ritiro degli alunni dall'I.C. "Torrimpietra";
- categorie particolari di dati (ai sensi dell'art. 9 e dell'art. 10 del GDPR, quali ad esempio dati idonei a rivelare l'origine etnica, le convinzioni religiose, dati genetici, dati relativi alla salute e/o relativi ad intolleranze e patologie alimentari).

2 Base giuridica e origine dei dati

Le basi giuridiche di tale trattamento si ravvisano:

- (i) nell'adempimento di obblighi previsti dalla legge (ex art. 6.1, lett. c) del GDPR);
- (ii) nell'interesse legittimo del datore di lavoro (ex art. 6.1, lett. f) del GDPR);
- (iii) nel suo consenso espresso ed inequivocabile (ex 6.1, lett. a) del GDPR).

3 Finalità del trattamento

I dati personali e le eventuali variazioni che Lei comunicherà in futuro all'Istituto Comprensivo "Torrimpietra" sono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

3.1 SENZA CONSENSO ESPRESSO, per l'erogazione del servizio d'istruzione richiesto e le attività ad esso connesse:

3.2 PREVIO SUO SPECIFICO E DISTINTO CONSENSO ESPRESSO, per le finalità relative a:

- eventuale risarcimento dei danni subiti (i dati anagrafici potranno essere comunicati alle compagnie assicurative con cui l'Istituto ha stipulato eventuali polizze);
- gite scolastiche e/o viaggi di istruzione (i dati anagrafici e i dati relativi ad intolleranze alimentari e/o allergie dell'alunno potranno essere comunicati ad agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o attività integrative);
- assegnazione di un tesserino di riconoscimento che sarà fatto indossare dall'alunno in occasione di uscite didattiche per evitare il pericolo di smarrimento (saranno raccolti i dati anagrafici dell'alunno e una sua fototessera).

3.3 FINALITÀ ULTERIORI BASATE SUL CONSENSO SPECIFICO E DISTINTO:

- utilizzo delle immagini dell'alunno per le foto di classe;
- esposizione all'interno dei locali scolastici di fotografie dell'alunno o utilizzo di riprese audiovisive per attività didattica e/o progetti ad essa collegati;
- pubblicazione di fotografie degli alunni sui giornali locali;
- pubblicazione di fotografie degli alunni sul sito web scolastico;
- pubblicazione di fotografie degli alunni sulle pagine dei social network dell'Istituto.

4 Modalità del trattamento

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 GDPR:

- raccolta dei dati presso l'interessato, tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi informatizzati;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e cartaceo;
- organizzazione degli archivi in forma cartacea e/o informatizzata.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 del GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione per finalità diverse da quelle per le quali ha espresso consenso, mentre verranno o potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati che operano nell'ambito delle finalità sopra descritte.

5 Tempi di conservazione dei dati (Data Retention)

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque secondo le direttive del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e come da disposizioni della Soprintendenza archivistica del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (MiBAC).

Nel caso di trasferimento dell'alunno presso un diverso Istituto scolastico o presso la scuola secondaria di II grado, se richiesto, il fascicolo personale contenente i dati personali relativi allo stesso saranno inviati alla scuola destinataria, ad eccezione dei diplomi della classe terza della scuola secondaria di II grado.

6 Accesso al trattamento

I dati saranno resi accessibili, per le finalità di cui al punto n. 3:

- ai collaboratori nella loro qualità di autorizzati al trattamento, previa idonea nomina;
- a soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare (a titolo esemplificativo: servizio mensa, fotografo);
- Istituti assicurativi per eventuali polizze stipulate dall'Istituto;
- Soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

7 Comunicazione dei dati

In ogni caso i dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi in alcun modo. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza. Senza la necessità di un espresso consenso il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui al punto 3 ai seguenti soggetti:

- Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ed altre istituzioni scolastiche;
- Azienda Sanitaria Locale competente;
- organismi di vigilanza, autorità giudiziarie, enti di controllo;
- altri soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento.

8 Trasferimento dei dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

9 Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 3.1 è obbligatorio. In loro assenza, non sarà possibile procedere con l'erogazione servizio di istruzione dell'alunno.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui ai punti 3.2 e 3.3 è facoltativo.

10 Diritti dell'interessato

Secondo le disposizioni del GDPR, Le segnaliamo che in qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);

- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);

- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);

- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);

- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20);

- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);

- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subito dal Titolare del trattamento (art. 34);

- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha diritto di reclamo all'Autorità Garante.

La presente Informativa potrà subire modifiche. Sarà nostra cura informarVi riguardo ai cambiamenti sostanziali inviandoVi una comunicazione all'indirizzo e-mail che ci avete fornito o pubblicando un annuncio sul nostro sito internet.

11 Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Torrimpietra" con sede in Via Granaretto s.n.c., 00050, Torrimpietra – Flumicino (RM) email:

rmic8dk002@istruzione.it Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è la Società Training & Consulting S.c.s., con Sede Legale in Via Dei Mulinari 39 – 65017 Penne (PE) in persona della Dott.ssa Martina Cianci – e-mail: mclanci@tec-scs.com – info@tec-scs.com

12 Modalità di esercizio del diritto

L'interessato che volesse esercitare i propri diritti può contattare il titolare del trattamento all'indirizzo email: rmic8dk002@pec.istruzione.it

I campi con * sono obbligatori

Noi sottoscritti _____ * e _____,

in qualità di genitori o tutore legale del minore _____ *,

indirizzi e-mail (necessari per la fruizione del registro elettronico)

(1) _____ * (2) _____,

ai sensi del GDPR 2016/679, dichiariamo di aver preso visione dell'informativa sopra riportata per le finalità di cui al punto 3.1.

Data*

Firma leggibile*

Firma leggibile

PER LE FINALITÀ DI CUI AL PUNTO 3.2:

Comunicazione dei dati agli Istituti assicurativi in caso di risarcimento danni;

☐ **Acconsentiamo al trattamento dei dati** ☐ **Non Acconsentiamo al trattamento dei dati**

Comunicazione dei dati ad agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o attività integrative per la finalità di gite scolastiche e viaggi di istruzione;

☐ **Acconsentiamo al trattamento dei dati** ☐ **Non Acconsentiamo al trattamento dei dati**

Comunicazione dei dati per l'assegnazione di un tesserino di riconoscimento in occasione di uscite didattiche;

☐ **Acconsentiamo al trattamento dei dati** ☐ **Non Acconsentiamo al trattamento dei dati**

PER LE ULTERIORI FINALITÀ DI CUI AL PUNTO 3.3:

Utilizzo delle immagini dell'alunno per le foto di classe;

☐ **Acconsentiamo al trattamento dei dati** ☐ **Non Acconsentiamo al trattamento dei dati**

Esposizione all'interno dei locali scolastici di fotografie dell'alunno o utilizzo di riprese audiovisive per attività didattica e/o progetti ad essa collegati;

☐ **Acconsentiamo al trattamento dei dati** ☐ **Non Acconsentiamo al trattamento dei dati**

Pubblicazione di fotografie degli alunni sul sito web scolastico;

☐ **Acconsentiamo al trattamento dei dati** ☐ **Non Acconsentiamo al trattamento dei dati**

Pubblicazione di fotografie degli alunni sulle pagine dei social network dell'Istituto.

☐ **Acconsentiamo al trattamento dei dati** ☐ **Non Acconsentiamo al trattamento dei dati**

Questo consenso dovrà ritenersi valido fino a mia eventuale revoca.

Data*

Firma leggibile*

Firma leggibile

NB: In caso di unica firma:

Y Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316, 337ter e 337quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

1. Finalità del Trattamento

Come prevedono la L.104/92, il DPR 24/2/94 o la L.170/10, la Scuola userà le informazioni per creare e perfezionare un percorso di personalizzazione didattica individuale a favore di Suo/a figlio/a, denominato PEI (Piano Educativo Individualizzato), ovvero PDP (Piano Didattico Personalizzato).

2. Soggetti coinvolti

I dati sono trattati congiuntamente, ciascuno per le proprie competenze, dalla Scuola, in particolare dalla Dirigenza scolastica, dagli uffici (competenti per gli aspetti amministrativi e giuridici del procedimento), dai docenti ed esperti della classe (per gli aspetti didattici e di attuazione del piano), da assistenti sociali o altro personale dei Servizi Sociali del Comune di competenza e dell'Azienda Sanitaria (per gli aspetti amministrativi e socio sanitari), da esperti (medici, psicologi, ecc.) che eventualmente intervengono – ai sensi delle linee guida vigenti – quali esperti e consulenti.

Si informa altresì che i docenti sono tenuti alla riservatezza in merito agli aspetti più sensibili del procedimento, ma è inevitabile che nel contesto della classe (nel corso di verifiche, interrogazioni ecc.) si possa indirettamente far sapere, ad esempio ai compagni di classe, che l'alunno/a può seguire dei piani individuali.

3. Tipologia di dati trattati

Per redigere i piani individualizzati è necessario che la Scuola e gli altri soggetti coinvolti possano accedere a informazioni anche sanitarie sensibili, quali referti, certificati medici, relazioni psicologiche, atti amministrativi collegiali di natura socio sanitaria. Inoltre in esecuzione dei PDP o PEI potranno essere trattati anche ulteriori dati particolari, emersi nel corso dell'anno scolastico in seguito a ulteriori test o prove.

4. Tempo di conservazione

Tutte le informazioni sono conservate per il periodo di tempo per cui la legge prescrive la conservazione dei documenti amministrativi (DPR 445/00 ed altre norme). La conservazione inerente l'istruttoria del procedimento, i provvedimenti e i Piani stessi saranno conservati in idonei armadi, separatamente rispetto alla documentazione scolastica o amministrativa degli alunni. I documenti digitali saranno conservati in fascicoli elettronici ad accesso riservato e controllato.

5. Base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato sulla base dell'art.6 comma 1 Lett. C del Reg. 679/16, ovvero è un trattamento di dati previsto da norma di legge. Sulla base dell'art.6 comma 1 Lett. C del Reg. 679/16, il trattamento viene individuato come necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento. Tutti i dati richiesti sono indispensabili per poter offrire il miglior servizio all'alunno/a.

6. Titolare del trattamento

Titolare del Trattamento è L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore.

7. Responsabile Protezione Dati

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Società Training & Consulting s.c.s. in persona della Dott.ssa Martina Cianci quale referente interna della società.


LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Paola Vigoroso