

ISTRUZIONI SCRUTINIO 2° QUADRIMESTRE

ANDARE SUL MENU' E ANDARE NELLA **SEZIONE SCRUTINI**, POI:

1.INSERIRE IL GIUDIZIO DI IRC/ATT.ALTERNATIVA E COMPORTAMENTO: SCARICARE IL RELATIVO TABELLONE IN PDF

- ANDARE A CARICAMENTO VOTI
- SELEZIONARE CLASSE
- SELEZIONARE NELLA PRIMA TENDINA IN ALTO IL PERIODO (SCRUTINIO FINALE)
- CLICKARE AVANTI E SI APRE IL TABELLONE
- LE INS. DI RELIGIONE E ATTIVITA' ALT. POTRANNO CONTROLLARE IL CORRETTO INSERIMENTO DEI GIUDIZI (BASTA CLICKARE SULLA DISCIPLINA)

ATTENZIONE! PER IL COMPORTAMENTO OLTRE A CLICKARE SULLA DENOMINAZIONE "COMPORTAMENTO" INSERENDO I GIUDIZI (IN MODO COLLEGIALE), VA EFFETTUATA LA PROCEDURA CHE PERMETTE DI INVIARE I GIUDIZI DI COMPORTAMENTO AL VERBALE, NEL SEGUENTE MODO:

- SELEZIONARE COMPORTAMENTO E INSERIRE IL GIUDIZIO
- CLICKARE SULLA LENTE CHE SI TROVA IN FONDO ALLA RIGA
- SELEZIONARE IL GIUDIZIO SCELTO
- SALVARE

IMPORTANTE: RIPORTARE GLI ESITI FINALI PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA/GRADO SUCCESSIVO D'ISTRUZIONE:

- ANDARE NELLA SEZIONE CARICAMENTO VOTI E SELEZIONARE NELLA TENDINA SCRUTINIO FINALE NELLA CLASSE SCELTA, QUINDI CLICCARRE AVANTI
- IN ALTO A DESTRA ANDARE SU AZIONI E SCEGLIERE **INSERISCE AUTOMATICAMENTE L'ESITO**
- ANDARE SULLA FINESTRA "ESITO POSITIVO SENZA INSUFFICIENZE E SENZA VOTO" E CLICCARRE:
 - AC AMMESSO/A (ALLA CLASSE SUCCESSIVA)
 - AG AMMESSO/A (AL GRADO SUCCESSIVO)

VERIFICARE CHE NELL'ULTIMA COLONNA ESITI COMPAIA LA SCRITTA AC O AG, QUINDI PROCEDERE ALLA STAMPA DEL TABELLONE.

SALVARE IL TABELLONE:

- ANDARE SU AZIONI
- STAMPA TABELLONE
- CLICKARE SU ICONA DOWNLOAD E SALVARE IL TABELLONE CON GIUDIZI IRC/ALTERNATIVA E COMPORTAMENTO SUL PC
- SALVARE CON NOME
- **BLOCCARE I VOTI DEL TABELLONE**

2.COMPILAZIONE DEL VERBALE

PER COMPILARE IL VERBALE RESTARE NELLA SEZIONE CARICAMENTO VOTI (OVVERO IL TABELLONE) E FARE:

- AZIONI
- COMPILA VERBALE
- SCEGLIERE: VERBALE PER LO SCRUTINIO FINALE (CON RIPORTO DATI)

COME COMPILARE IL VERBALE:

- IN INTERSTAZIONE AGGIUNGERE IL PLESSO
- INDICARE ORARIO DI SCRUTINIO DA CIRCOLARE
- METTERE AL POSTO DI “*NEI LOCALI*”, “IN MODALITA’ MEET”
- INDICARE IL PRESIDENTE (NOMINATO) E UN SEGRETARIO (SI RICORDA CHE OVE RIPORTA COORDINATORE DI CLASSE ,VA CANCELLATO POICHE’ ALLA PRIMARIA NON ESISTE TALE FIGURA)
- VERIFICARE CHE INS. E DISCIPLINE SIANO CORRETTI (**SE PER UN DOCENTE C’E’ UN DOCENTE SUPPLENTE TEMPORANEO INDICARE IN CALCE TALE FATTO; SE UN INS. TITOLARE E’ASSENTE ALLO SCRUTINIO SENZA SUPPLENTE E VIENE SOSTITUITO DA ALTRO COLLEGA METTERLO SEMPRE IN CALCE MA AVVISARE L’INS. CHIRICOTTO PER LA NOMINA COME SOSTITUTO**)
- TOGLIERE LE 2 PARTI : “*I SEGUENTI ALUNNI HANNO AVUTO ESITI POSITIVI IN TUTTE LE DISCIPLINE*”, “ *I SEGUENTI ALUNNI HANNO UNA O PIU’ INSUFFICIENZE....*”
- AGGIUNGERE ALLA FRASE “**SI PASSA QUINDI ALLA DEFINIZIONE DEL GIUDIZIO DI COMPORTAMENTO, CHE VIENE DELIBERATO ALL’UNANIMITA’/MAGGIORANZA (IN QUESTO SECONDO CASO I DOCENTI POSSONO VERBALIZZARE LE MOTIVAZIONI DI UN VOTO CONTRARIO)**”
- NELLE ANNOTAZIONI AGGIUNGERE OGNI INFORMAZIONE IMPORTANTE AI FINI DEL VERBALE O MEGLIO INDICARE: **SI RINVIA ALLA RELAZIONE ALLEGATA** (PROBLEMATICHE CON H, DSA/BES, PROBLEMATICHE DIDATTICHE E/O EDUCATIVE DI SINGOLI ALUNNI, PROBLEMI RELATIVI ALLA FREQUENZA, ECC.)

ATTENZIONE: IN CASO DI PRESENZA DI ALUNNI CON DISABILITA’, NEL VERBALE TRA LE ANNOTAZIONI DOVRA’ ESSERE RIPORTATO: IL TEAM DOCENTE APPROVA ALL’UNANIMITA’ I LIVELLI RELATIVI AGLI OBIETTIVI DEL PEI DELL’ALUNNO (NOME E COGNOME)

SALVARE IL VERBALE:

- FARE ANTEPRIMA DI STAMPA
- DIGITARE SU ICONA DOWNLOAD
- SALVARE CON NOME

ATTENZIONE IL VERBALE SE NON E’ CORRETTAMENTE SALVATO CON NOME, SI

PERDE E VA RICOMPILATO.

3.VERIFICARE LA COMPILAZIONE DEL GIUDIZIO GLOBALE, DELLA COMPILAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO PER CIASCIUNA DISCIPLINA E DELLA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE PER LA CLASSE 5.

LA VERIFICA E' FONDAMENTALE POICHE' SI TRATTA DELLE PARTI CHE COMPARIRANNO SULLA SCHEDA DI VALUTAZIONE CHE VA ALLE FAMIGLIE.

ANDARE SU SCRUTINI, SEZIONE: CARICAMENTO GIUDIZI

3.A CONTROLLO INSERIMENTO VLG VALUTAZIONE DEI PROGRESSI SF (SCRUTINIO FINALE)

- CLICKARE SU CIASCUN ALUNNO PER CARICARE, IN MODO COLLEGIALE:
 - INTERESSE E MOTIVAZIONE
 - IMPEGNO
 - PARTECIPAZIONE
- VERIFICARE CHE SIANO STATI COMPILATI PER TUTTI GLI ALUNNI

CONTROLLARE CHE TUTTO E' STATO CORRETTAMENTE INSERITO, POI:

- BLOCCARE GIUDIZI

NB. E' RIPORTATO "VALUTAZIONE GLOBALE 2020" PERCHE' E' RIPORTATO L'ANNO DI DELIBERA

3.B CONTROLLO INSERIMENTO RILEVAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI SF (SCRUTINIO FINALE)

OGNI DOCENTE DOVRA' AVER COMPILATO PER LA PROPRIA DISCIPLINA IL LIVELLO DEGLI OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO.

PER FARE CIO' SI DEVE:

- CLICKARE SU CIASCUN ALUNNO
- SELEZIONARE LA PROPRIA DISCIPLINA
- INDICARE IL LIVELLO DEI DIVERSI OBIETTIVI

ATTENZIONE SE UN OBIETTIVO NON E' STATO AFFRONTATO BASTA NON VALORIZZARLO E NON COMPARIRA' SULLA SCHEDA.

3.C CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE PER LE CLASSI 5

QUESTE DOVRANNO ESSERE COMPILATE IN MODO COLLEGIALE, PER LA VERIFICA CHE SIANO COMPLETE:

- ANDARE NELLA SEZIONE GIUDIZI
- DIGITARE LA CLASSE, QUINDI ABINDARE SU SF GIUDIZIO FINALE E CLICCARE SU CASCUN ALUNNO

ALTRE INFORMAZIONI:

- ED. CIVICA VA COMPILATA IN MODO COLLEGIALE
- RICORDARSI DI BLOCCARE GIUDIZI

PER IL SOSTEGNO

PER CIO' CHE CONCERNE GLI ALUNNI CON DISABILITA', QUALORA GLI ALUNNI SEGUANO LA PROGRAMMAZIONE DI CLASSE, BASTA VALORIZZARE IL LIVELLO PREVISTO DAGLI OBIETTIVI PREIMPOSTATI DI CIASCUNA DISCIPLINA.

SE L'ALUNNO/A NON SEGUE GLI OBIETTIVI DI CLASSE:

- NELLA SEZIONE GIUDIZI SELEZIONARE L'ALUNNO
- PER OGNI DISCIPLINA, UTILIZZARE LO SPAZIO BIANCO RIQUADRATO IN CALCE AGLI OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO
- NON VALORIZZARE NESSUN OBIETTIVO, MA RISCRIVERE ES. OB.1 ASCOLTA E COMPRENDI (INDICARE OBIETTIVO DI APPRENDIMENTO DEL PEI) E DIGITARE LIVELLO

INFINE PER REALIZZARE UN UNICO PDF CON TABELLONE+VERBALE, E' POSSIBILE UTILIZZARE UN PROGRAMMA ON LINE (PER ES. I LOVE PDF) CHE PERMETTE DI UNIRE PDF DIVERSI SELEZIONANDOLI, COME DA INDICAZIONE DELLA PIATTAFORMA.