



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TORRIMPIETRA"
VIA DI GRANARETTO snc - 00050 TORRIMPIETRA - FIUMICINO (RM)
Tel. 0665210726 PEO rmic8dk002@istruzione.it PEC rmic8dk002@pec.istruzione.it
Codice fiscale 97197680586 Codice Meccanografico: RMIC8DK002 Distretto 22 Ambito Territoriale Lazio 10

FIUMICINO, 01-06-2022
Ai Responsabili di Plesso
Al personale docente e ATA

CIRCOLARE n. 357

Oggetto: Prove di evacuazione antincendio scaglionate giugno 2022

Come da comunicazione verbale avvenuta nel corso del Collegio dei docenti del giorno 23-05-2022 e da indicazioni ricevute dall'Ing. De Matteis, si comunica che **nei giorni 6-7-8 giugno 2022 si svolgeranno le prove di evacuazione antincendio scaglionate**, il cui scopo è quello di riprendere confidenza con le procedure di attuazione delle prove stesse.

Queste le modalità previste per lo svolgimento delle prove:

A cura di tutti i docenti:

- Prendere visione dei piani di evacuazione (piantina disponibile in ogni classe, ove mancante si prega di segnarlo al Responsabile di plesso) e conoscere la via di uscita e il punto di raccolta;
- assicurarsi che sulla porta di ciascuna classe sia disponibile una copia del modello di rilevazione dell'evacuazione, l'elenco nominativo e una penna (ove mancanti provvedere alla loro predisposizione);
- spiegare agli alunni cosa fare durante la prova, quale strada percorrere, chi è il capofila (più vicino alla porta) e il chiudi fila (più lontano dalla porta);
- il giorno della prova effettuare l'uscita nel più breve tempo possibile, a tal fine coadiuvare i Responsabili di plesso cronometrando i tempi d'uscita (anche attraverso l'ausilio di uno smartphone) e indicarli per iscritto sul modello dell'evacuazione.

A cura del Responsabile di plesso:

- Individuare il giorno per la prova (lo stesso per tutto il plesso) tra il 6-7-8 giugno;
- coordinare lo svolgimento della prova scaglionata (ove necessario con l'ausilio di un vice o di un collaboratore);

- scaglionare l'orario della prova per ciascuna classe nella giornata scelta e comunicare tali orari ai docenti delle classi (possono effettuare la prova in contemporanea tutte le classi in cui l'uscita avvenga tramite diversi percorsi);
- raccogliere i modelli delle prove e consegnarli presso la Direzione di Granaretto.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Vettraino

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)