



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TORRIMPIETRA"
VIA DI GRANARETTO snc - 00050 TORRIMPIETRA - FIUMICINO (RM)
Tel. e fax 0665210726 PEO rmic8dk002@istruzione.it PEC rmic8dk002@pec.istruzione.it
Codice fiscale 97197680586 Codice Meccanografico: RMIC8DK002 Distretto 22 Ambito Territoriale Lazio X

Torrinpietra 06/04/2022

ISTITUTO COMPRENSIVO - "TORRIMPIETRA"-FIUMICINO
Prot. 0003558 del 06/04/2022
I-1 (Uscita)

Al DSGA
Ai collaboratori scolastici
Ai responsabili di plesso
Ai referenti Covid
Al personale docente

CIRCOLARE N. 306

OGGETTO: PRIME INDICAZIONI RELATIVE ALLE MISURE DI SICUREZZA DI CARATTERE SANITARIO DA APPLICARE A PARTIRE DAL 1/4/2022.

Facendo seguito alla nota MI prot. n. 410 del 29/3/2022, con la quale sono state fornite le indicazioni aggiornate per la gestione dei contatti con casi di positività all'infezione da SARS-CoV-2, con la presente nota vengono precisate le disposizioni da seguire per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività scolastiche dopo la conclusione dello stato di emergenza sanitaria, cessato il 31 marzo 2022.

Fermo restando, in ogni caso, il divieto di accedere o permanere nei locali scolastici se positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o se si presenta una sintomatologia respiratoria e temperatura corporea superiore a 37,5°, il personale scolastico o l'alunno che presenti sintomi indicativi di infezione da SARS-CoV-2 viene ospitato in **aula covid** o area di isolamento, appositamente predisposta e, nel caso di alunni minorenni, devono essere avvisati i genitori. Il soggetto interessato raggiungerà la propria abitazione e in seguito a valutazione del MMG/PLS si deciderà se effettuare il test e l'attivazione della ASL competente.

Continua ad essere necessario assicurare la **pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica** di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma ben definito, **da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato**. Per la sanificazione ordinaria di strutture non sanitarie (modalità e prodotti) si rimanda a quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020. Nel piano di pulizia occorre includere almeno: - gli ambienti di lavoro e le aule; - le palestre; - le aree comuni; - le aree ristoro e mensa; - i servizi igienici e gli spogliatoi; - le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo; - materiale didattico e ludico; - le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano). In tal senso, le istituzioni scolastiche provvederanno a: assicurare quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia; utilizzare materiale detergente con azione virucida; garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo il più possibile aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette; sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni. **È richiesta particolare attenzione alle modalità di sanificazione degli ambienti della scuola dell'Infanzia.**

Analoga richiesta è trasmessa alle associazioni sportive che hanno le palestre in concessione.

Anche a seguito di specifica richiesta trasmessa al servizio ASL **non è al momento consentito mescolare i gruppi classe**, salvo la presentazione del green pass base anche a seguito di tampone anche autosomministrato e in questo caso autocertificato.

L'autocertificazione, per essere valida deve riportare la seguente dicitura

“Il sottoscritto COGNOME E NOME, genitore dell'alunno/a COGNOME E NOME frequentante la classe... sezione... plesso.... dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 che l'alunno ha eseguito un tampone autosomministrato per la rilevazione del covid, risultato negativo”

la dichiarazione deve riportare in calce la firma autografa del dichiarante e deve essere accompagnata dalla copia del documento di identità del dichiarante.

Si rimanda per completezza

- Al DL 24 del 24/03/2022
- Alla nota 410 del 29/03/2022 del MI Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione
- alla circolare 299 del 30/03/2022 del Dirigente scolastico
- alla nota 461 del 01/04/2022 del MI Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Laura Vettraino

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)