

VERBALE INCONTRO STAFF DI DIRIGENZA

DEL 7 SETTEMBRE 2021 ORE 9.00

SONO PRESENTI:

COLLABORATORE PRIMARIA INFANZIA INS. CHIRICOTTO

COLLABORATORE MEDIE E RESPONSABILE DI PLESSO GRANARETTO PROF.SSA NATUZZI

RESPONSABILE PLESSO ARANOVA MEDIE PROF.SSA SAGGIO

RESPONSABILE PLESSO ARANOVA PRIMARIA INS. D'ANGELI

RESPONSABILE PLESSO ARANOVA INFANZIA INS. BELLO

RESPONSABILE PLESSO PALIDORO PRIMARIA E INFANIA INS. MASSIMI A.

RESPONSABILE PLESSO TORRIMPIETRA PRIMARIA INS. CONSALES

PROF.SSA RIZZO CONSUELO (ANIMATORE DIGITALE), quale ViceReferente COVID

Questi gli argomenti trattati:

1. Saranno adottate, come da delibera 03 del Consiglio d'Istituto del 3 Settembre 2021, gli stessi orari, scaglioni e modalità d'ingresso e d'uscita dello scorso anno (quando entrerà in vigore l'orario definitivo).
2. Si discute approfonditamente in merito al controllo del green pass per il personale esterno e non docente. Per ciò che concerne i servizi della scuola (es. Brozzi per le fotocopiatrici), il controllo spetta a Referenti Covid e Vice. La Ds comunica altresì che il Sindaco pubblicherà un'ordinanza nella quale specificherà che il personale dei servizi comunali (a qualunque titolo), dovrà essere dotato di green pass. Si discute in merito alla materna comunale, presente in particolare a Torrimpietra. La Ds interfacerà con la Dott.ssa Ferrera, Responsabile delle scuole comunali, per ciò che concerne il personale in oggetto.
3. La Ds comunica che come da delibera del Consiglio d'Istituto sarà anche per questo a.s. il Protocollo, che sarà aggiornato in base al verbale n.39 del 5-8-21 del CTS e alla Nota n. 34628 del 11-8-21.
4. Si ribadisce che:
 - 1) -gli alunni che vengono mandati in aula COVID debbono rientrare con un certificato di riammissione (si specifica che dell'invio in aula COVID è responsabile il docente di classe presente, il quale valuta la necessità di invio in

aula COVID, mentre il Referente e il ViceReferente COVID attivano il protocollo previsto –comunicazione alla famiglia-)

- 2) -al rientro dalla quarantena si dovrà produrre un certificato medico con un tampone negativo
- 3) -per gli alunni che rientrano dalle vacanze dopo il 13-9-21 debbono inviare il modello di assenza

5. La Ds chiede il puntuale controllo della segnaletica

La riunione termina alle ore 11.00.

Il verbalizzante

Daniela Chiricotto