



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TORRIMPIETRA"
VIA DI GRANARETTO snc - 00050 TORRIMPIETRA - FIUMICINO (RM)
Tel. e fax 0665210726 PEO rmic8dk002@istruzione.it PEC rmic8dk002@pec.istruzione.it
Codice fiscale 97197680586 Codice Meccanografico: RMIC8DK002 Distretto 22 Ambito Territoriale Lazio 10

Torrinpietra 14-03-2021

**Personale docente
SEDI**

Circolare n. 238

OGGETTO: Convocazione riunioni collegiali Secondaria, Primaria e Infanzia per l'organizzazione della DAD – marzo 2021

Vista l'O.M. del Ministero della Salute del 12-3-2021 (Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 62 del 13/03/2021);

Preso atto della nota ministeriale 662 del 12 marzo 2021 e della successiva nota ministeriale Prot. 8080 del 13-3-2021;

Si comunica che i docenti sono convocati, in modalità Meet, in data anticipata secondo il seguente Calendario:

- **Scuola Secondaria:** i docenti si riuniranno nei Consigli di classe, come da calendario, nei giorni 15-16-17 marzo 2021;
- **Scuola Primaria:** I docenti si riuniranno lunedì 15-3-2021 ore 14.30-16.30 per la programmazione;
- **Scuola dell'Infanzia:** i docenti si riuniranno lunedì 15-3-2021 ore 14.30-16.30 in riunione di intersezione tecnica senza genitori rappresentanti;

I docenti lavoreranno sul seguente O.d.G.:

O.d.G Primaria e Infanzia:

1. Analisi dei casi di alunni BES che necessitano della frequenza in presenza (con elaborazione di apposito verbale);
2. Elaborazione degli orari relativi alla DAD, organizzati tenendo conto del Regolamento della DDI vigente presso la nostra Istituzione scolastica ;
3. Varie ed eventuali;

O.d.G Secondaria:

4. Analisi dei casi di alunni BES che necessitano della frequenza in presenza (con elaborazione di apposito verbale);

Il verbale relativo alla frequenza degli alunni BES, dovrà essere inviato immediatamente dopo la riunione alla F.S. Dsa/Bes ins. Barbara Massimi, con firma autografa del coordinatore e del segretario verbalizzante all'indirizzo massimib@ictorrimpietra.edu.it

La F.S. Ins. B. Massimi provvederà quindi a creare una cartella drive da condividere con la Dirigente scolastica e i Collaboratori della Ds, segnalando i casi che necessitano di didattica in presenza, sulla base delle valutazioni fatte dal Consiglio di classe o dal team docente di Primaria e Infanzia.

Si allega il modello di verbale da utilizzare.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Vettraino

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)

Luogodata.....

link di connessione generato da:.....

OGGETTO: Consiglio straordinario di ☐ classe, ☐ interclasse, ☐ intersezione per la valutazione dei casi di alunni DVA e con altri Bisogni Educativi Speciali per cui è indicata la frequenza in presenza

Con riferimento a quanto previsto dall' articolo 43 del DPCM 2 marzo 2021, il quale dispone che: "Resta salva la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali [...]", secondo quanto precisato dalla nota del Ministero dell'istruzione n. 662 del 12 Marzo 2021 "**le istituzioni scolastiche sono tenute ad un'attenta valutazione dei singoli casi**, contemperando le esigenze formative dell'alunno declinate nello specifico percorso educativo individualizzato o percorso didattico personalizzato - articolato sulla base della particolare condizione soggettiva dell'alunno/a - con le fondamentali misure di sicurezza richieste dal citato DPCM a tutela del diritto alla salute" e "**la condizione dell'alunno con bisogni educativi speciali non comporta come automatismo la necessità di una didattica in presenza**, potendo talora essere del tutto compatibile con forme di didattica digitale integrata salvo diverse esplicite disposizioni contenute nei già adottati progetti inclusivi".

Sono presenti

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...
7. ...
8. ...
9. ...
10. ...
11. ...

Coordina: NOME E COGNOME

Svolge il ruolo di segretario: NOME E COGNOME

ALUNNO

NOME

COGNOME

CLASSE

SEZIONE

PLESSO

☐ Per l'alunno è **necessaria** la frequenza in presenza: indicare la motivazione facendo riferimento a PDP - PEI

☐ Per l'alunno **non è necessaria** la frequenza in presenza: indicare la motivazione facendo riferimento a PDP - PEI

- ☐ Per l'alunno per cui è necessaria la frequenza in presenza è possibile garantire la socialità e il contatto con la classe da remoto: indicare la motivazione facendo riferimento a PDP - PEI

- ☐ Per l'alunno per cui è necessaria la frequenza in presenza è consigliato il piccolo gruppo per garantire la socialità e il contatto con la classe: indicare la motivazione facendo riferimento a PDP - PEI

I Docenti di classe unitamente ai docenti di sostegno prevedono la seguente turnazione oraria in presenza,

in base al seguente criterio

FIRMA DEL COORDINATORE

FIRMA DEL SEGRETARIO