



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "TORRIMPIETRA"

VIA DI GRANARETTO snc - 00050 TORRIMPIETRA - FIUMICINO (RM)

Tel. e fax 0665210726 PEO rmic8dk002@istruzione.it PEC rmic8dk002@pec.istruzione.it

Codice fiscale 97197680586 Codice Meccanografico: RMIC8DK002 Distretto 22 Ambito Territoriale Lazio 10

Torrinpietra 21/02/2021

Personale docente

DSGA

Collaboratori scolastici

SEDI

CIRCOLARE N. 203

OGGETTO: CORRETTO UTILIZZO DEGLI AMBIENTI POLIFUNZIONALI (ES. LABORATORI DI INFORMATICA, BIBLIOTECHE, PALESTRE, MUSICA)

Si ricorda che l'utilizzo degli ambienti comuni e polifunzionali (Laboratori di informatica, biblioteche, palestre, musica, etc.) è consentito **ALLA SOLA CONDIZIONE** che venga rigorosamente rispettato il protocollo attuativo anticontagio fase 3 allegato al DVR biologico da coronavirus approvato dalla commissione COVID e dal CdI, il 07/09/2020 e (pubblicato sul sito istituzionale), rispettando tutti i parametri di sicurezza, in particolare il corretto distanziamento minimo di un metro statico fra gli alunni e due metri dalla cattedra, l'utilizzo della mascherina, l'areazione costante.

In particolare l'utilizzo delle aule e degli ambienti in oggetto **deve essere preventivamente calendarizzato con apposito foglio di prenotazione** che deve essere affisso sulla porta di detti ambienti. Ciò al fine di garantire ai collaboratori scolastici il tempo necessario a condurre le operazioni di igienizzazione profonda nell'avvicinarsi delle diverse classi. Il collaboratore scolastico che effettua le operazioni di igienizzazione profonda firma l'apposito foglio affisso sulla porta dell'aula indicando la data e l'orario in cui ha completato tali operazioni.

Le suddette aule potranno quindi essere utilizzate a intervalli di un'ora una dall'altra nell'avvicinarsi delle diverse classi.

Il docente che conduce gli alunni nelle aule/ambienti in oggetto **dovrà**, avendo preventivamente prenotato l'utilizzo dell'aula (indicandolo sull'apposito foglio affisso sulla porta), **verificare che le operazioni di sanificazione siano state effettuate**. Qualora il docente verificasse che ciò non sia avvenuto dovrà ricondurre gli alunni nella propria classe e richiedere l'intervento dei collaboratori scolastici addetti.

I responsabili di plesso sono tenuti a controllare che vengano rigorosamente rispettate le regole di corretto utilizzo delle aule/ambienti e a coordinare la pianificazione dell'orario di utilizzo e prenotazione.

Al fine di ricordare a tutti tali norme la presente è affissa su tutte le porte delle aule in oggetto.

A chiunque utilizzi in modo improprio tali spazi ne sarà interdetto l'utilizzo.

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Laura Vettraino

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)