



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "TORRIMPIETRA"

VIA DI GRANARETTO snc - 00050 TORRIMPIETRA - FIUMICINO (RM)

Tel. 0665210726 PEO rmic8dk002@istruzione.it PEC rmic8dk002@pec.istruzione.it

Codice fiscale 97197680586 Codice Meccanografico: RMIC8DK002 Distretto 22 Ambito Territoriale Lazio 10

CIG: ZA1302C5A1

Fiumicino, 14/01/2021

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI PER AFFIDAMENTO INCARICO R.S.P.P. ANNO 2021 AI SENSI DEL D.LVO 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il D.Lgs 50/2016;

VISTO l’art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 che disciplina la determina di affidamento nelle procedure sotto soglia, prevedendo che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

VISTO l’art. 36, comma 2, lettera a) e b), del D.Lgs 50/2016 secondo cui la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre;

VISTO il D.Lgs n.81 del 09.04.2008 Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolare: Pag. 2 a 12 l’art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP); l’art.31, che definisce l’organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l’art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all’individuazione del personale da adibire al servizio; l’art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione

VISTA inoltre la Circolare n° 2 dell’11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTO il D.I. n. 129/2018 contenente Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) entrato in vigore il 17/11/2018

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del Consiglio d’Istituto del 04/03/2020 con la quale è stato approvato il Regolamento per la Disciplina degli incarichi agli esperti esterni ai sensi dell’art . 45 c. 2 D.I. 129/2018

RITENUTO di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare una figura di Esperto interno/esterno avente titolo per assumere l’incarico di supporto al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) in possesso dei requisiti professionali di cui all’art.32 del citato Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 come modificato dal D. Lgs n.106 del 03.08.2009;

VISTO che l’incarico di RSPP d’Istituto è in scadenza;

VISTA la propria determina n. 113 del 12/12/2020 di avvio della procedura di selezione;

EMANA

Il presente AVVISO PUBBLICO di selezione per titoli avente per oggetto l’invito a presentare la propria candidatura per il conferimento dell’incarico di R.S.P.P. presso questo Istituto Comprensivo Torrimpietra per 12 mesi.

L'invito è rivolto, prioritariamente, al personale interno, di altra Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti di cui all'art 32, che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti. (art. 32, comma 8, lett. b) del D.Lgs 81/2008) e in subordine a personale esperto esterno.

Il presente AVVISO PUBBLICO contiene anche la regolamentazione dei criteri generali per la presentazione delle candidature e per la loro valutazione nonché la disciplina generale di riferimento per il conferimento dell'incarico di R.S.P.P. e per il conseguente suo espletamento.

OGGETTO

L'incarico da conferire, previa valutazione delle offerte pervenute, ha per oggetto il servizio di R.S.P.P. da espletare presso le sedi di questo Istituto Comprensivo, di seguito indicate:

- 1) **Torrimpietra Medie** - Via di Granaretto snc;
- 2) **Torrimpietra Primaria** - P.le dei Tipografi snc;
- 3) **Palidoro Primaria/Infanzia** - Via San Carlo a Palidoro snc;
- 4) **Aranova Primaria/Infanzia** - Via Michele Rosi snc;
- 5) **Aranova Medie** -Via Galtelli snc;

TERMINI DELL'INCARICO

L'incarico di R.S.P.P. avrà la durata di 12 (dodici) mesi con decorrenza dalla stipula del contratto.

Il R.S.P.P. deve provvedere, in collaborazione con il Dirigente Scolastico ad espletare i seguenti compiti:

- individuare i fattori di rischio svolgendo attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del D.Lgs 81/2008 ;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del citato D.Lgs.;
- fornire supporto per la risoluzione dei problemi con i vari enti;
- assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare sistematici sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi , ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.L.vo n° 81/2008, dovrà:

- Assumere la mansione di RSPP per tutti i plessi dell'Istituto.
- Verifica documentale (certificazioni delle strutture e degli impianti obbligatorie, ecc).
- Verifica dimensionale dei plessi, capacità di deflusso e capacità di affollamento con indicazione del numero di alunni/classe.
- Verifica segnaletica.
- Individuare e segnalare i rischi mediante sopralluoghi in ciascuna sede.
- Elaborare le misure di prevenzione e protezione necessarie per la messa in sicurezza degli ambienti.
- Elaborare il programma d'attuazione, mantenimento e miglioramento delle misure di prevenzione e protezione.
- Effettuare verifiche periodiche in ogni plesso.
- Organizzare e partecipare a due prove di evacuazione per ciascun plesso.
- Partecipare alla riunione periodica del servizio di prevenzione e protezione.
- Fornire consulenza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Istruire gli incaricati della compilazione del registro delle manutenzioni.
- Proporre i programmi di informazione e formazione ai lavoratori.
- Proporre le figure da formare in funzione delle specifiche esigenze dei plessi scolastici.
- Individuare i DPI (dispositivi di protezione individuale) da fornire al personale.
- Individuare i rischi.
- Definire le procedure di sicurezza per le fasi lavorative.
- Fornire ai lavoratori le informazioni relative ai rischi individuati, alle misure da adottare, alle procedure di gestione delle emergenze.

- Fornire il materiale per l'informazione al personale e alunni.
- Fornire il registro antincendio e dare le istruzioni al personale interno che dovrà compilarlo.
- Fornire consulenza per circolari, istruzioni, nomine al personale in materia.
- Fornire consulenza per comunicazioni agli enti competenti.
- Fornire informative, consulenza e aggiornamenti normativi in materia.
- Aggiornare il protocollo di prevenzione e gestione del rischio Covid-19.
- predisporre di un'informativa in materia di rischio Covid-19 per dipendenti, fornitori e clienti:
- Individuare dei DPI più idonei per la protezione dal rischio biologico.
- Aggiornare il DVR.
- Aggiornare il piano di emergenza in formato autocad.
- Redigere il DUVRI in caso di affidamenti lavori da parte dell'Istituto Scolastico.
- Assistenza per il coordinamento in caso di lavori eseguiti dall'ente locale.
- Garantire la reperibilità.

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è rivolto al personale di altre unità scolastiche che si dichiara disponibile ad operare anche in una pluralità di Istituti.

Per concorrere, è necessario essere già in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 32, D. Lgs 81/2008, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 106/2009.

I requisiti per esercitare la funzione di RSPP sono:

- a. diploma di scuola media superiore;
- b. attestato di frequenza al corso modulo A, modulo B e modulo C;
- c. aggiornamento quinquennale in corso di validità di 40 ore.

La mancanza dei requisiti costituisce motivo di esclusione.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lvo 81/2008, dovranno far pervenire a questo Istituto Comprensivo Torrimpietra – Via di Granaretto snc, 00054 Fiumicino (RM) - la domanda di partecipazione con la propria migliore offerta, mediante consegna a mano, a mezzo raccomandata o tramite PEC **rmic8dk002@pec.istruzione.it, entro il termine perentorio delle ore 13,00 del 29/01/2021.** Non farà fede il timbro postale.

L'offerta dovrà contenere:

- la proposta per lo svolgimento dell'incarico di R.S.P.P. per l'Anno Scolastico 2020/2021;
- gli adempimenti conseguenti in tema di predisposizione e di aggiornamento del piano di evacuazione e di valutazione dei rischi;
- gli adempimenti conseguenti in tema di predisposizione del DUVRI nelle ipotesi previste dalla normativa vigente;
- il corrispettivo del servizio da espletare, da intendersi come compenso lordo forfettario onnicomprensivo di tutte le ritenute previste per legge.

La domanda di partecipazione (Allegato 1) e la dichiarazione dei titoli valutabili con l'offerta economica dovrà essere redatta sul modello di domanda allegato al presente Avviso (Allegato 2).

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola offerta.

Il presente AVVISO PUBBLICO non impegna in alcun modo l'Istituto.

CRITERI DI SELEZIONE, MODALITÀ DI VALUTAZIONE E BASE D'ASTA

Le domande, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dalla Commissione, sulla base della verifica del possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.Lvo 81/2008, considerato come prerequisito per ricoprire l'incarico, utilizzando i criteri sotto indicati, a seguito dei quali sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo on-line e al sito istituzionale.

L'incarico di R.S.P.P. dovrà essere conferito all'esperto la cui offerta sarà ritenuta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di seguito indicati:

Criterio	Criterio di valutazione	Punti	Max punti	Punteggio dichiarato dal candidato	Punteggio assegnato dalla commissione
A- Titoli	Laurea quinquennale ingegneria/architettura	10	10		
	Prestazione RSPP presso scuole	3 punti per ogni incarico annuale negli ultimi 5 anni	30		
	Prestazione RSPP presso questa istituzione scolastica	5 punti per ogni incarico annuale negli ultimi 5 anni	5		
	Prestazione RSPP presso altre attività	1 punto per ogni incarico annuale negli ultimi 5 anni	5		
	Iscrizione albo professionale ingegneri/architetti	5	5		
	Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno come professionista antincendio ai sensi della Legge 818/1984	5	5		
	Coordinatore sicurezza	5	5		
	Formatore per la salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del DM 06/03/2013	5	5		
	Docente corsi formazione DLgs 81/08	1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni	20		
	Svolgimento diretto dell'incarico di RSPP come libero professionista senza collaboratori	5	5		
	Totale punti		100		

L'incarico sarà affidato al professionista che avrà utilizzato il punteggio totale più alto.

A parità di punteggio sarà titolo preferenziale, in ordine di priorità:

- Titoli
- aver svolto l'incarico di RSPP presso questo Istituto Scolastico negli ultimi 3 anni;

In assenza dei suddetti titoli preferenziali, si procederà per affidamento da parte della Commissione.

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n.165/2001.

All'esperto selezionato sarà data comunicazione scritta mediante e-mail. Sarà considerato rinunciatario colui che, convocato dal Dirigente scolastico, non si presenti nel giorno comunicato mediante e-mail istituzionale.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli - ex art. 71 L. 445/00 - sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di cui agli articoli 46 e 47, rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta al candidato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché pienamente corrispondente alle esigenze dell'Istituto e ai criteri indicati per la valutazione, ovvero di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e congrua;

- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;

L'esperto a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e ss.mm.ii., pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii per l'utilizzo degli stessi.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Laura VETTRAINO, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

Il presente bando viene pubblicato all'Albo, sul sito web della scuola, nell'area Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e Gare.

Ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste direttamente al Dirigente Scolastico all'indirizzo e-mail rmic8dk002@istruzione.it

ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione.

TUTELA DELLA PRIVACY

L'Istituto Comprensivo "Torrimpietra" di FIUMICINO, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce, dati personali, identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione, nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del GDPR e ss.mm.ii, i dati personali saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui verranno custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia il Foro è quello competente per territorio.

Titolare del procedimento: Dott.ssa Laura Vettraino (Dirigente Scolastica)

RUP: Dott.ssa Laura Vettraino (Dirigente Scolastica)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Laura Vettraino

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)

Si allega: Allegato 1 e Allegato 2