



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TORRIMPIETRA"
VIA DI GRANARETTO snc - 00050 TORRIMPIETRA - FIUMICINO (RM)
Tel. e fax 0665210726 PEO rmic8dk002@istruzione.it PEC rmic8dk002@pec.istruzione.it
Codice fiscale 97197680586 Codice Meccanografico: RMIC8DK002 Distretto 22 Ambito Territoriale Lazio 1

TORRIMPIETRA, 01-'9-2020



PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ IC TORRIMPIETRA

Fonti normative:

Il Patto Educativo di Corresponsabilità è prescritto dal D.P.R. 249/1998 e dal D.P.R. 235/2007.

Cosa è un patto di Corresponsabilità:

Il Patto Educativo di Corresponsabilità ha lo scopo di rafforzare il rapporto scuola/famiglia in quanto nasce da un impegno comune di assunzione di responsabilità. Esso stabilisce un rapporto collaborativo che coinvolge la famiglia nei comportamenti dell'alunno e la scuola nella ricerca e progettazione di un percorso formativo che permetta ad ogni alunno/a di esprimere le proprie potenzialità.

Durata:

Il Patto educativo, firmato al momento dell'iscrizione all'IC Torrimpietra, ha validità per tutto il percorso scolastico svolto all'interno dell'Istituto, fatto salvo eventuali modifiche e/o integrazioni approvate dagli organi collegiali della scuola (Collegio dei docenti e Consiglio d'Istituto) e/o da integrazioni di carattere normativo.

Il personale non docente partecipa a tutti gli effetti all'azione educativa che si svolge nella scuola.

I collaboratori scolastici sono tenuti a:

1. assicurare la vigilanza sugli alunni per tutta la durata delle attività scolastiche secondo il piano di lavoro individuale assegnato a ciascuno;
2. prestare tempestivamente opera di collaborazione, informazione ed aiuto ad insegnanti, alunni, genitori;
3. controllare quotidianamente locali ed arredi al fine di evitare fatti dannosi posti in essere da chiunque;
4. svolgere servizio di accoglienza all'utenza esterna per fornire informazioni a carattere generale ed indirizzare agli uffici competenti;
5. non utilizzare i telefoni cellulari durante l'orario di lavoro ed utilizzare i telefoni della scuola per motivi personali solo con preventiva autorizzazione;
6. rispettare il divieto di fumare in tutti gli ambienti, compresi quelli di pertinenza, della scuola.

Il personale di segreteria fissa, all'inizio di ogni anno scolastico, un orario di ricevimento che agevoli la frequentazione di genitori, insegnanti e soggetti esterni.

I DOCENTI si impegnano a:

Offrire formazione culturale, attenta ai bisogni formativi, che rispetti e valorizzi, anche attraverso attività di orientamento, l'identità di ciascuno e che garantisca la libertà d'apprendimento di tutti e di ciascuno nel rispetto della professionalità del corpo docente e della libertà d'insegnamento

Conoscere quanto previsto dalle normative sulla sicurezza e la privacy.

Offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di svantaggio, combattere la dispersione scolastica, promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza.

Favorire la piena inclusione degli studenti diversamente abili e/o DSA/BES

Promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri.

Comunicare agli alunni con chiarezza gli obiettivi didattici –formativi e i contenuti delle discipline garantendo la trasparenza nella valutazione e mantenendo un costante rapporto con le famiglie.

Tenere costantemente aggiornato il Registro Elettronico.

Far rispettare il regolamento d'Istituto, prendendo adeguati provvedimenti disciplinari in caso di infrazioni.

Far osservare i principi fondamentali della convivenza civile attraverso un programma educativo finalizzato a favorire il rispetto consapevole e autonomo delle regole.

Realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo, sul rispetto e collaborazione tra le varie componenti scolastiche.

Cooperare con le famiglie per affrontare situazioni problematiche ed attivare un dialogo per la realizzazione di una crescita insieme di “adulti-educatori”.

Nell'ambito della valutazione far sì che l'errore sia tappa da superare nel processo individuale d'apprendimento e quando questo si verifichi favorendo momenti di riflessione e/o problem solving.

Gli ALUNNI si impegnano a :

Conoscere le norme di Regolamento e rispettarle.

Presentarsi con puntualità alle lezioni.

Evitare di provocare danni a cose, persone, suppellettili e al patrimonio della scuola. I genitori potranno essere chiamati a indennizzare il danno prodotto (C.M.n.177/14/07/75).

Spegnere i telefoni cellulari e gli altri dispositivi elettronici durante le ore di lezione (C.M. 15/3/07), salvo quanto previsto dalla normativa circa l'utilizzo didattico di tali dispositivi (**Bring your own device - BYOD**)

Tenere comportamenti corretti e rispettosi nei confronti del Ds e di tutto il personale della scuola e non offendere verbalmente o con azioni i propri compagni. Un comportamento grave sarà annotato, valutato e sanzionato secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto, le sanzioni potranno essere gravi: sospensione e/o perdita dell'anno scolastico.

Favorire in modo positivo lo svolgimento dell'attività didattica e formativa, garantendo la propria attenzione e partecipazione alla vita della classe.

Riferire in famiglia tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola e dagli insegnanti, facendo firmare ai genitori i relativi avvisi.

Indossare un abbigliamento decoroso e adeguato.

Lasciare le classi, i servizi igienici e tutti gli ambienti scolastici puliti e in ordine come ciascuno desidera trovarli.

Portare tutto ciò che serve alla vita scolastica (mat.didattico, merenda ove prevista, ecc.); non è consentito telefonare ai genitori per far portascuola ciò che è stato dimenticato.

I GENITORI si impegnano a :

Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e partecipare al dialogo educativo, collaborando con i docenti.

Conoscere il Regolamento d'Istituto.

Consultare costantemente il Registro Elettronico.

Far rispettare la figura del docente, contribuendo a farne riconoscere l'autorevolezza al fine di facilitare i rapporti tra docenti e alunni.

Instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa, per creare un'atmosfera serena e mai conflittuale.

Condividere con gli insegnanti linee educative comuni, collaborando per potenziare nei ragazzi la consapevolezza delle proprie risorse ed accettando anche momenti di insuccesso.

Informare la scuola per ciò che concerne problematiche inerenti l'alunno/a, assenze di più giorni,

Valorizzare la funzione formativa della Scuola tenendosi aggiornati su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il **sito dell'Istituto** e il diario personale dello studente; **firmando** le comunicazioni scuola-famiglia, e partecipando con regolarità alle riunioni previste.

Garantire la regolarità della frequenza scolastica limitando le uscite anticipate solo in casi eccezionali e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento d'Istituto.

Nell'ambito della valutazione partecipare in modo costruttivo impegnandosi, qualora vengano avvisati del non soddisfacente rendimento in classe, a collaborare con gli insegnanti per motivare gli alunni, dando ai figli il necessario supporto.

Giustificare tempestivamente le assenze, anche di un solo giorno, mediante Registro elettronico.

Rispettare l'orario d'ingresso e d'uscita presente previsto dal Regolamento d'Istituto, compreso per ciò che concerne i ritardi e le uscite anticipate.



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TORRIMPIETRA"
VIA DI GRANARETTO snc - 00050 TORRIMPIETRA - FIUMICINO (RM)
Tel. e fax 0665210726 PEO rmic8dk002@istruzione.it PEC rmic8dk002@pec.istruzione.it
Codice fiscale 97197680586 Codice Meccanografico: RMIC8DK002 Distretto 22 Ambito Territoriale Lazio 1

Integrazione al patto di corresponsabilità di istituto per emergenza Covid-19

Patto di responsabilità reciproca tra l'Istituto Comprensivo Torrimpietra e le famiglie degli alunni iscritti circa le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

La sottoscritta Laura Vettrai, Dirigente Scolastica dell'istituto Comprensivo Torrimpietra - Fiumicino ed il/la Signor/a _____, in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale dell'alunno/a _____,

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITA' INERENTE IL COMPORTAMENTO DA ADOTTARE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

In particolare il genitore dichiara:

di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;

di essere a conoscenza delle 5 cinque regole per il rientro a scuola in sicurezza stabilite dal CTS (Comitato Tecnico scientifico) del 20 maggio 2020 e di impegnarsi al rispetto:

1. In presenza di sintomi di infezione respiratorie (febbre, tosse, raffreddore) il proprio/a figlio/a non dovrà venire a scuola.
2. A scuola indossare una mascherina per la protezione del naso e della bocca.
3. Seguire le indicazioni dei docenti e rispettare la segnaletica.
4. Mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno 1 metro, evitare assembramenti (soprattutto in entrata e in uscita) e il contatto fisico.
5. Lavarsi frequentemente le mani e usare gli appositi dispenser per tenerle pulite.

che il/la figlio/a frequentante l'istituto o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al Covid-19;

di impegnarsi a trattenere il/la figlio/a nel proprio domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5 °C) o di altri sintomi quali mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra e il Referente scolastico;

di accettare che il/la proprio/a figlio/a, in caso di insorgenza di febbre o di altri sintomi, sia sottoposto alla misurazione della temperatura mediante termoscanner senza contatto all'interno della struttura scolastica e che, in caso di temperatura uguale o superiore a 37,5° o in presenza di

altri sintomi, tra cui quelli sopra citati, verrà contattato dal personale della scuola per il ritiro dell'alunno/a da scuola;

di accettare che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura uguale o superiore a 37,5 °) la scuola provvederà all'isolamento del bambino o adolescente in uno spazio dedicato fino all'arrivo del familiare che verrà informato immediatamente dal personale della scuola. Il medico curante/pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per gli approfondimenti previsti;

di essere consapevole ed accettare che, in caso di positività, il/la proprio/a figlio/a non potrà essere riammesso alle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti;

di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico-sanitarie all'interno della struttura (uso gel igienizzante, lavarsi frequentemente le mani, ecc.)

di essere stato adeguatamente informato dall'istituto di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 e in particolare delle disposizioni per gli accessi e le uscite dalla struttura;

di adottare un comportamento di massima precauzione circa il rischio di contagio, anche al di fuori delle attività scolastiche, da parte del/la proprio/a figlio/a e di tutto il nucleo familiare;

di essere consapevole che, alla ripresa delle attività di interazione legate alle attività scolastiche, pur con le dovute precauzioni, non sarà possibile azzerare il rischio di contagio; che tale rischio dovrà però essere ridotto al minimo, attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza, previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività e che, per questo, sarà importante assicurare la massima cautela anche al di fuori della scuola e delle attività scolastiche;

di accettare che gli ingressi e le uscite da scuola siano regolamentati (nei tempi e nei luoghi stabiliti) secondo quanto indicato dalla direzione scolastica e comunicato alle famiglie;

di provvedere alla dotazione personale della mascherina chirurgica o di comunità per il/la proprio/a figlio/a che, se in età maggiore di 6 anni, dovrà indossarla fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto, ecc. oppure bambini al di sotto dei sei anni o con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina);

di attivarsi affinché il/la proprio/a figlio/a sia provvisto di una borraccia o bottiglia in plastica personale da cui poter bere e non condivida bottiglie e bicchieri con i compagni;

di dare indicazioni al/la proprio/a figlio/a di non lasciare materiale personale a scuola, se non strettamente necessario, e di non lasciare materiale personale sotto il proprio banco, in particolare fazzoletti di carta usati, per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana degli ambienti scolastico.

L'Istituto scolastico, nella persona del suo legale Rappresentante, il Dirigente Scolastico, dichiara:

Di fornire ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario per contenere la diffusione del contagio COVID- 19 e di impegnarsi durante il periodo di frequenza alle attività scolastiche, nel comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni.

che la realizzazione delle attività scolastiche si avvale di personale adeguatamente informato e formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico-sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna a osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico-sanitaria e recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al COVID-19.

di avere fornito, prima dell'inizio dell'a.s., informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza alle attività scolastiche, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni.

che il personale scolastico è stato adeguatamente informato e formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;

di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi, anche piccoli, di alunni impegnati in varie attività;

di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di alunni o adulti frequentanti la struttura a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;

di avere dotato le aule, i servizi igienici e altri punti degli edifici scolastici di appositi dispenser contenenti prodotti igienizzanti a base idroalcolica o a base di altri principi attivi, purché autorizzati dal Ministero della Salute, per l'igiene delle mani degli studenti e del personale della scuola;

di predisporre le misure necessarie affinché tutte le attività si svolgano mantenendo la distanza reciproca di almeno un metro;

di prevedere segnalazioni di percorso all'interno degli edifici scolastici;

di prevedere gli ingressi degli alunni opportunamente scaglionati nel tempo in modo da evitare assembramenti al di fuori della scuola;

di prevedere più punti di ingresso e di uscita.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, dalle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle linee guida nazionali.

Torrimpietra, _____

Firma del genitore (madre):

Firma del genitore (padre):

Firma del tutore facente funzioni genitoriali:

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Vettraino

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)