



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TORRIMPIETRA"
VIA DI GRANARETTO snc - 00050 TORRIMPIETRA - FIUMICINO (RM)
Tel. e fax 0665210726 PEO rmic8dk002@istruzione.it PEC rmic8dk002@pec.istruzione.it
Codice fiscale 97197680586 Codice Meccanografico: RMIC8DK002 Distretto 22 Ambito Territoriale Lazio 1

ISTITUTO COMPRENSIVO - "TORRIMPIETRA"-FIUMICINO
Prot. 0002318 del 01/06/2020
07 (Uscita)

Fiumicino 01/06/2020

Al personale docente

Al personale ATA

Circolare n.246

OGGETTO: IMPEGNI DEL MESE DI GIUGNO

Si comunicano gli impegni per il mese di Giugno:

Collegio docenti

11 Giugno 2020 ore 16.00 – 18.00

26 Giugno 2020 ore 11.00-12.00

Consiglio di Istituto

11 Giugno 2020 ore 11.00 - 12.00

Consigli di interclasse scuola Primaria

I Consigli di interclasse della scuola primaria sono convocati per il 5 giugno ore 14.30- 15.30 **in seduta plenaria per ciascun plesso** con i genitori rappresentanti di classe, in modalità videoconferenza attraverso l'applicazione Meet con il seguente Od.G.:

- **Conferma e/o modifica adozione libri di testo;**

I Responsabili di plesso genereranno il link dell'incontro per il proprio plesso e lo comunicheranno ai colleghi e ai rappresentanti di classe inviando un messaggio email dall'account istituzionale, dominio ictorrimpietra.edu.it e per conoscenza all'indirizzo e-mail della scuola.

Comitato valutazione neo immessi in ruolo

15 giugno consegna documentazione

30 giugno Comitato di Valutazione

Scrutini

Scrutini Scuola Primaria

Con riferimento al calendario degli scrutini comunicato con la circolare n. 84 del 9 novembre 2020 per esigenze di servizio connesse alla durata degli scrutini che saranno svolti in video conferenza attraverso l'applicazione Meet, la calendarizzazione degli stessi è riprogrammata come segue

ORARIO	9 GIUGNO PALIDORO	10 GIUGNO ARANOVA	11 GIUGNO TPIETRA	12 GIUGNO ARANOVA
9.00-10.15	1A	1C	1A	1D
10.15-11.30	2A	2C	2A	1B
11.30-12.45	3A	3C	5A	1A
12.45-14.00	4A	4C	3A	4B
14.00-15.15	4B	5C	4A	4A
15.15-16.30	5A	2A		3A
16.30-17.45	5B	2B		3B
17.45-19.00		5B		3C

Qualora le operazioni di scrutinio in modalità on line dovessero concludersi in tempi più brevi di quanto preventivato, i team docenti in sequenza potranno anticipare il collegamento rispetto ai tempi programmati.

Con la presente sono delegati presiedere lo scrutinio in vece della Dirigente scolastica i docenti referenti di classe, come di seguito indicato

ARANOVA PRIMARIA		
1A MINGOLLA PATRIZIA	1B COLLANEGA	1C PALMA
2A RIZZO G.	2B MARIOTTI	2C PALMA
3A PROIETTI GABRIELLA	3B FAGNANI	3C BERNARDINI
4A IEZZI	4B SARDELLA	4C AMMAZZALAMORTE
5A RIZZUTO	5B ONORATI	5C GREGORI
		1D D'ANGELI
TORRIMPIETRA PRIMARIA		
1A CONSALES	3A CHIRICOTTO	5A PELLEGRINI
2A CONSALES	4A ROBERTO VITO	
PALIDORO PRIMARIA		
1A MASSIMI BARBARA	3A RACO	4B GRANATA
2A MINGOLLA AMARIA	4A SACCUTI	5A MASSIMI A.
5B CENTOLA		

Per consentire ai singoli Consigli di classe una gestione autonoma delle operazioni di scrutinio, le credenziali di accesso al sistema informatizzato Argo per le operazioni di scrutinio sono profilate per consentire ai referenti di classe la visualizzazione del tabellone di scrutinio, la redazione del verbale, l'inserimento del voto di comportamento, la selezione dei descrittori del giudizio finale, ecc., per ogni singola classe per la quale sono abilitati a presiedere lo scrutinio.

I referenti di classe delegati a presiedere lo scrutinio genereranno il link dell'incontro per la propria classe e lo comunicheranno ai colleghi inviando un messaggio email dall'account istituzionale, dominio ictorrimpietra.edu.it e per conoscenza all'indirizzo email della scuola.

Il primo collaboratore ins. Chiricotto sarà presente per fornire supporto tecnico.

I materiali prodotti nello scrutinio (tabellone, verbale, griglia DAD, relazione finale) dovranno essere inviati all'ins. Chiricotto all'indirizzo chiricotto@ictorrimpietra.edu.it con la denominazione della classe, sezione, plesso, affinché vengano raccolti in un'unica cartella.

In sede di scrutinio i docenti contitolari della classe individueranno le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento, ciascun docente della disciplina e/o educazione presenterà il proprio **Piano di Integrazione degli apprendimenti**. Ciascun docente invierà il PIA della propria disciplina e/o educazione alla Funzione Strumentale per il Curricolo lauri@ictorrimpietra.edu.it che raccoglierà tutti i PIA e li inoltrerà con un unico invio all'indirizzo istituzionale della scuola entro il 30 di giugno.

Scrutini Scuola Secondaria di primo grado

Si conferma il calendario degli scrutini delle classi intermedie della scuola secondaria di primo grado, di seguito riportato, comunicato con la circolare n. 64 del 14 ottobre 2019. Gli scrutini saranno svolti in video conferenza attraverso l'applicazione Meet:

	9 giugno	10 giugno
8.30-9.15	1D	1C
9.15-10.00	2D	2C
10.00-10.45	1E	1G
10.45-11.30	2E	2G
11.30-12.15	1F	
12.15-13.00	2F	
14.30-15.15	1A	
15.15-16.00	2A	
16.00-16.45	1B	
16.45-17.30	2B	

In sede di scrutinio i Consigli di classe individueranno le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento, ciascun docente presenterà il **Piano di Integrazione degli apprendimenti** della propria disciplina. Ciascun docente invierà il PIA della propria disciplina alla Funzione Strumentale per il Curricolo lauri@ictorrimpietra.edu.it che raccoglierà tutti i PIA e li inoltrerà con un unico invio all'indirizzo istituzionale della scuola entro il 30 di giugno.

Qualora le operazioni di scrutinio in modalità on line dovessero concludersi in tempi più brevi di quanto preventivato, i team docenti in sequenza potranno anticipare il collegamento rispetto ai tempi programmati.

Con la presente è delegata a presiedere lo scrutinio la prof.ssa Natuzzi

I materiali prodotti nello scrutinio (tabellone, verbale, griglia DAD, relazione finale) dovranno essere inviati alla Prof.ssa. Natuzzi all'indirizzo natuzzi@ictorrimpietra.edu.it con la denominazione della classe, sezione, plesso, affinché vengano raccolti in un'unica cartella.

IMPORTANTE RACCOMANDAZIONE RELATIVA AI MATERIALI DEGLI ALUNNI e ALLE COMUNICAZIONI CON LE FAMIGLIE RELATIVI ALLA DAD: si sottolinea l'importanza di conservare in una cartella sul drive del proprio account Gsuite (da caricare entro e non oltre il 30 Giugno 2020), tutti i materiali ricevuti dagli alunni e le comunicazioni con le famiglie relative al periodo della DAD, ove questi non fossero presenti sul registro elettronico e siano pervenuti tramite altri canali (es. mail).

Restituzione tablet-dispositivi digitali consegnati in comodato d'uso gratuito

A titolo informativo si comunica che:

- i genitori e/o gli esercenti la potestà genitoriale degli alunni della **scuola primaria e delle classi intermedie scuola secondaria di primo grado** che hanno avuto in consegna in comodato d'uso gratuito i dispositivi digitali (tablet e notebook) per la didattica a distanza dovranno restituirli il **15 giugno 2020** presso la Direzione in via di Granaretto dalle ore 9.00 alle ore 14.00.
- Per consentire lo svolgimento degli esami di terza media i genitori e/o gli esercenti la potestà genitoriale degli alunni delle **classi terze della scuola secondaria** di primo grado che hanno avuto in consegna in comodato d'uso gratuito i dispositivi digitali (tablet e notebook) per la didattica a distanza dovranno restituirli il **30 giugno 2020** presso la Direzione in via di Granaretto dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Formazione classi

Scuola Primaria

Il giorno 15 giugno 2020 dalle 11.00 alle 13.00 si svolgerà la riunione per la formazione delle classi della scuola Primaria di **Aranova**, in video conferenza attraverso l'applicazione Meet (link da comunicare)

Sono convocati a tal fine la Collaboratrice del Ds ins. Chiricotto, l'ins. Bello, l'ins. Sposato, i docenti delle attuali classi 5 Primaria e l'Assistente amministrativa Antinucci.

I docenti non impegnati nella formazione classi effettueranno 3 ore di programmazione finale (con modalità, link e O.d.g. da definire)

Scuola Secondaria di primo grado

Il giorno 17 giugno 2020 dalle 11.00 alle 13.00 si svolgerà la riunione per la formazione delle classi della scuola Secondaria, in video conferenza attraverso l'applicazione Meet (link da comunicare)

Sono convocati a tal fine le Collaboratrici del Ds prof.ssa. Saggio, prof.ssa Natuzzi, la FS per il SOSTEGNO prof.ssa De Rienzo, la FS DSA/BES ins. Massimi i docenti delle attuali classi V della scuola Primaria e l'Assistente amministrativa Antinucci.

Dalle 11.00 alle 12.00 docenti delle classi V di Aranova Primaria

Dalle 12.00 alle 13.00 docenti delle classi V di Torrimpietra e Palidoro Primaria

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Vettraino

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)