



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TORRIMPIETRA"
VIA DI GRANARETTO snc - 00050 TORRIMPIETRA - FIUMICINO (RM)
Tel. 0665210726 PEO rmic8dk002@istruzione.it PEC rmic8dk002@pec.istruzione.it
Codice fiscale 97197680586 Codice Meccanografico: RMIC8DK002 Distretto 22 Ambito Territoriale Lazio 10

FIUMICINO, 20-05-2020
Ai docenti scuola Primaria

CIRCOLARE n.231

Oggetto: Libri per le vacanze scuola primaria

Premesso che l'acquisto del libro delle vacanze da parte delle famiglie è facoltativo, facendo seguito alle molteplici richieste pervenute da parte delle famiglie e dei docenti, sono di seguito fornite indicazioni per agevolare l'acquisizione dei libri per le vacanze per gli alunni della scuola Primaria:

- i docenti, una volta scelto il libro e l'edizione e acquisito il numero di famiglie interessate all'acquisto, provvederanno ad ordinarli ai rappresentanti di zona, comunicandogli che la modalità di consegna alle famiglie potrà avvenire esclusivamente attraverso il pagamento e ritiro presso una cartoleria presente nella zona che si è resa disponibile;
- i libri di testo per le vacanze potranno quindi essere pagati e ritirati dalle famiglie presso la cartoleria che si è resa disponibile: la LCD di Aranova (via Michele Rosi 22, Aranova) tel. 0661705261;
- in alternativa si segnala che talune case editrici prevedono l'invio direttamente al domicilio della famiglia ordinante, accedendo al sito della casa editrice stessa.

Si specifica altresì che:

- la commercializzazione (con scambio e raccolta di denaro) e conseguentemente distribuzione dei libri delle vacanze non potrà avvenire nell'edificio scolastico (al momento è pensabile prevedere esclusivamente la restituzione dei materiali scolastici secondo modalità che saranno rese note, non appena ciò si renderà attuabile);
- non è consentito incaricare i rappresentanti di classe, ancorché disponibili, a ricevere, distribuire e/o saldare quanto dovuto per i libri delle vacanze.

Si ricorda infine che, ai fini della tutela della riservatezza e del corretto trattamento dei dati personali degli alunni, di cui i docenti sono responsabili, i docenti dovranno comunicare al rappresentante di zona esclusivamente il numero di testi ordinati per la propria classe, sezione e plesso, **senza consegnare alcuna lista nominativa**, al rappresentante stesso o alla cartoleria.

Per ulteriori informazioni i docenti potranno fare riferimento all'ins. Collaboratore Chiricotto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dr.ssa LAURA VETTRAI
(FIRMA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI DELL'ART.3 CO.2 DELLA L. N. 39/1993)