



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TORRIMPIETRA"
VIA DI GRANARETTO snc - 00050 TORRIMPIETRA - FIUMICINO (RM)
Tel. e fax 0665210726 PEO rmic8dk002@istruzione.it PEC rmic8dk002@pec.istruzione.it
Codice fiscale 97197680586 Codice Meccanografico: RMIC8DK002 Distretto 22 Ambito Territoriale Lazio 10

FIUMICINO, 07-05-2020

AL PERSONALE DOCENTE

Circolare n. 217

**OGGETTO: MODALITÀ ATTIVAZIONE ACCOUNT personale STUDENTI
all'interno della piattaforma d'Istituto GSuite**

Si comunica che, al fine di consentire ai docenti di attivare la Google Classroom, è stato configurato un account per ciascuno studente dell'Istituto. L'attivazione dell'account da parte degli studenti, infatti, è preliminare e indispensabile per l'attivazione della Classroom.

Nell'Allegato 1 sono indicate le istruzioni per l'attivazione dell'account, che dovranno essere comunicate dal coordinatore di classe e dal referente di classe per la primaria (**si veda la circolare 175 dell'8 marzo 2020**) ai propri studenti attraverso la bacheca del registro elettronico.

Successivamente, i coordinatori di classe e i referenti di classe comunicheranno all'indirizzo email dell'Istituto rmic8dk002@istruzione.it i nominativi degli alunni che non avessero attivato il proprio account.

Dopo che gli alunni si saranno accreditati nella piattaforma d'Istituto GSuite, sarà possibile per i docenti creare la propria classe attraverso l'applicazione **"Google classroom"**.

Prima di attivare la Classroom e di proporre le attività agli studenti si raccomanda di familiarizzare con le funzioni disponibili (es. modalità di creazione di compiti e prove, modalità di aggiunta di link, etc.) e di sperimentarle con i propri colleghi.

Sono a disposizione per chiarimenti sulle modalità di configurazione degli account studenti

facco@ictorrimpietra.edu.it

sardella@ictorrimpietra.edu.it

sposato@ictorrimpietra.edu.it

È assolutamente **VIETATO** agli alunni e ai docenti cedere id e password a terzi analogamente è **VIETATO** condividere il codice di accesso alla classroom con utenti esterni.

L'eventuale partecipazione di esperti esterni alla classroom può essere concessa solo su invito del docente attraverso la condivisione del codice del corso e limitatamente alla/e lezione/i per cui l'intervento dell'esperto è programmata.

Per chi lo desidera possono essere utili i seguenti tutorial.

<https://www.dirscuola.it/formazione/mod/page/view.php?id=238>

<https://www.dirscuola.it/formazione/mod/page/view.php?id=239>

Per ciò che concerne la **scuola dell'Infanzia**, i docenti potranno continuare ad incontrare gli alunni mediante Meet senza l'attivazione di classrooms.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Laura Vettraino

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)

ALLEGATO 1

ISTRUZIONI DI ATTIVAZIONE ACCOUNT personale degli **STUDENTI**

ATTIVAZIONE ACCOUNT personale degli **STUDENTI** all'interno della **piattaforma d'Istituto GSuite**

1. Accedere a Google attraverso il browser Chrome
2. In alto a destra cliccare sulla dicitura gmail o sul tondo con la propria iniziale o icona
3. scegliere "utilizza un altro account"
4. nel campo indirizzo e-mail inserire il proprio cognome.nome@ictorrimpietra.edu.it

Fare clic su Avanti

5. inserire il proprio Codice Fiscale nel campo Password
6. al **primo accesso** verrà richiesto di **cambiare la Password**
7. È obbligatorio cambiare la password, perchè il cambio della password garantisce la tutela della riservatezza

È assolutamente **VIETATO** cedere id e password a terzi analogamente è **VIETATO** condividere il codice di accesso alla classroom con utenti esterni.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Vettraino
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)