



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TORRIMPIETRA"
VIA DI GRANARETTO snc - 00050 TORRIMPIETRA - FIUMICINO (RM)
Tel. e fax 0665210726 PEO rmic8dk002@istruzione.it PEC rmic8dk002@pec.istruzione.it
Codice fiscale 97197680586 Codice Meccanografico: RMIC8DK002 Distretto 22 Ambito Territoriale Lazio 10

FIUMICINO, 15-04-2020
Ai docenti

CIRCOLARE N.205

OGGETTO: Graduale passaggio a Google Suite

In questo primo mese ciascun team docente ha sperimentato diverse soluzioni per fare fronte alle inedite esigenze di una didattica a distanza integrale. Nel passaggio alla Gsuite non si intende perdere questo importante repertorio di soluzioni che ci hanno consentito di rispondere alle eterogenee esigenze e dotazioni tecnologiche di cui dispongono le famiglie.

Per questo ci avviamo al **graduale passaggio all'uso della Gsuite** che in una prima fase potrà essere ibrido:

- restano ferme le indicazioni fornite nelle precedenti circolari sull'uso del Registro elettronico, della posta elettronica e di whatsapp;
- chi ha utilizzato We School e Class Flow non è obbligato a trasferire integralmente il lavoro fatto in Google Classroom ma può **arricchire il proprio repertorio di strumenti** con l'uso di Drive, Moduli, Meet. Il passaggio integrale è auspicabile che sia compiuto a partire dal mese di settembre in cui assumeremo la Google Suite come spazio univoco e istituzionale di lavoro a distanza soprattutto per quanto riguarda l'opzione delle video lezioni e della classroom;
- si raccomanda di abbandonare progressivamente le altre applicazioni di video lezione (es. zoom, skype, etc.) e di migrare su Meet.

PERCHÈ PASSARE A GSUITE

La Gsuite

- **è una risorsa in più** che ci consente di organizzare meglio il nostro lavoro, ci facilita le relazioni in una **cornice istituzionale univoca** per la gestione della didattica a distanza
- garantisce la corretta gestione e **protezione dei dati personali degli alunni e dei docenti**
- consente di condividere file e di avviare video-lezioni **senza bisogno di scaricare applicazioni**, ma con il semplice invio di un link
- mette a disposizione **un account di posta istituzionale** da dedicare unicamente alla didattica senza limiti di spazio

- è flessibile e consente di **interagire con altre applicazioni**
- consente a ogni docente di disporre di un proprio spazio di lavoro attraverso il quale potrà condividere con i colleghi e con gli alunni informazioni e documenti anche se questi non hanno un account gmail
- mette a disposizione un database in cloud denominato DRIVE che consente di caricare e **condividere file di grandi dimensioni anche con chi non ha un account gmail**
- mette a disposizione l'applicazione **Meet per le video lezioni** che possono essere attivate attraverso la semplice condivisione di un link, e **inibisce la funzione di "kick out"** agli studenti, cioè la possibilità di escludere i compagni dalla conversazione.
- consente di **organizzare e gestire video conferenze fino a 200 partecipanti**. Questo renderà possibile la realizzazione degli organi collegiali non ultimo il Collegio docenti.

FASI E TEMPI

Le **fasi** sono di seguito indicate in ordine propedeutico.

Le **date** indicate definiscono delle *milestone* che vanno rispettate pur nel limite di una ragionevole flessibilità dovuta alle particolari circostanze in cui ci troviamo a lavorare.

I **tempi per completare questo percorso** possono essere via via rivisti e/o diversi per ciascuno, perché diversi sono i punti di partenza e le esigenze, tuttavia **TUTTI DEVONO AVVIARE IL PERCORSO** di accreditamento, formazione e organizzazione del lavoro didattico a distanza.

1 - CONFIGURAZIONE ACCOUNT entro venerdì 17 aprile

La configurazione dell'account è la condizione preliminare e indispensabile per accedere alle funzioni della Gsuite. Conseguentemente all'attivazione del proprio account ogni docente potrà disporre di un proprio spazio di lavoro.

La configurazione dell'account era richiesta entro la giornata odierna. Chi non ha ancora completato l'accreditamento, deve farlo rispondendo entro le 48 ore all'e-mail che arriverà da **admin@ictorrimpietra.edu.it**

Tutti coloro che non hanno completato la procedura dovranno farlo entro venerdì 17 aprile.

Verificate che l'e-mail non sia finita nella casella dello spam.

Una volta impostata la password chiudere la finestra del browser disconnettendo l'eventuale posta gmail (o altro account di posta elettronica) in uso e accedere di nuovo a gmail da Chrome accedendo con il nuovo indirizzo (cognome@ictorrimpietra.edu.it) e la password appena generata.

Chi ha già un account personale gmail deve accedere alla GMAIL facendo clic sul simbolo



. Nella stessa schermata, in alto a destra trovate il vostro simbolo personale, cliccando su di esso nel menu che si apre c'è la possibilità di scegliere l'account istituzionale cognome@ictorrimpietra.edu.it

I docenti che avessero bisogno di **supporto tecnico** per l'accesso alla piattaforma e chiarimenti per eventuali problematiche nel passaggio da Gmail personale a Gsuite

possono rivolgersi alla **prof.ssa ELENA SENATORE** che sarà raggiungibile tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: senatore@ictorrimpietra.edu.it e al n. 3476885450 dal lunedì al venerdì dalle 9.00-alle 11.00 e dalle 16.00 alle 18.00.

2 - FORMAZIONE 21 aprile

Almeno i seguenti moduli dovranno essere stati completati da TUTTI i docenti entro il 21 Aprile

La visualizzazione dei tutorial è propedeutica e funzionale all'uso delle applicazioni della Google suite. Si tratta di semplici istruzioni d'uso.

I moduli del corso sono certificati da DIRSCUOLA Ente accreditato presso il MI

<https://www.dirscuola.it/le-applicazioni-google-per-la-didattica-digitale/>

DRIVE - durata modulo 36 minuti

MODULI - durata modulo 45 minuti

RISERVATEZZA - durata modulo 4 minuti

Per ottenere la certificazione sarà comunque necessario aver completato il corso nella sua interezza. **I docenti invieranno la certificazione del corso all'indirizzo PEO della scuola rmic8dk002@istruzione.it**

Il corso di DIRSCUOLA non include le istruzioni per utilizzare MEET che è l'applicazione per le video lezioni, nè la Google Classroom.

Fra i tanti tutorial disponibili su Youtube si possono utilizzare i seguenti realizzati dai docenti dell'IISS Majorana di Brindisi.

Avviare meet: durata modulo 2 minuti

https://www.youtube.com/watch?v=dc31PaU4BRw&list=PLYDqiR2X03M0y_cZ49EPvCBvvTGBeSHRv&index=5&t=0s

Avviare meet con Google calendar: durata modulo 3 minuti

https://www.youtube.com/watch?v=gCD7GZETG3o&list=PLYDqiR2X03M0y_cZ49EPvCBvvTGBeSHRv&index=3&t=0s

Classroom

<https://www.youtube.com/watch?v=WkE53nyjtSs> **durata modulo 4 minuti**

Ulteriori tutorial sono visionabili su:

https://www.youtube.com/playlist?list=PLYDqiR2X03M0y_cZ49EPvCBvvTGBeSHRv

3 - FAMILIARIZZAZIONE CON LE FUNZIONI DI GSUITE entro il 30 Aprile

Una volta visionati i tutorial sarà più facile orientarsi nell'uso e nella scelta delle funzioni e delle applicazioni di Google suite. Il modo migliore per imparare ad usare la Gsuite è usarla. Iniziate ad **esplorarla e a "giocarci"**, facendo delle prove fra voi, meglio se fra i colleghi del team o del consiglio di classe e di intersezione, sperimentando le funzioni di google Meet o condividendo dei file sul DRIVE che può essere utilizzato anche come lavagna di scrittura condivisa.

SUPPORTO ALLA FORMAZIONE

Facco, Sardella e Sposato saranno di supporto ai docenti nell'apprendimento all'uso delle diverse funzioni della Gsuite e saranno raggiungibili tramite i seguenti indirizzi di posta elettronica:

facco@ictorrimpietra.edu.it

sardella@ictorrimpietra.edu.it

sposato@ictorrimpietra.edu.it

Le prime esperienze all'interno della Gsuite serviranno a tutti i docenti a raccogliere dubbi, idee e soluzioni. Ciascun docente segnalerà le proprie richieste di chiarimento a: **Facco, Sardella, Sposato** che le utilizzeranno per produrre un primo repertorio di **FAQ**.

Sulla base delle richieste ricorrenti, valuteremo la possibilità di fare degli approfondimenti che potranno essere realizzati attraverso video conferenze tra pari o con il supporto delle Equipe territoriali.

SUPPORTO TECNICO

SENATORE: I docenti che avessero bisogno di supporto tecnico per l'accesso alla piattaforma e chiarimenti per eventuali problematiche nel passaggio da Gmail personale a Gsuite possono rivolgersi:

alla prof.ssa ELENA SENATORE che sarà raggiungibile tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: senatore@ictorrimpietra.edu.it e al n. 3476885450 dal lunedì al venerdì dalle 9.00-alle 11.00 e dalle 16.00 alle 18.00.

e alla Prof.ssa FLAVIA FACCO che, sia per il registro elettronico sia per la Gsuite, sarà raggiungibile tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: facco@ictorrimpietra.edu.it

SUPPORTO DIDATTICO entro il 20 Aprile

I coordinatori didattici Natuzzi, Chiricotto, Bello prepareranno una descrizione dei metodi e delle buone pratiche nella gestione della didattica a distanza. **TUTTI i docenti** sono invitati a segnalare ai coordinatori didattici i problemi di gestione delle classi a distanza incontrate in questo primo mese di lavoro e, se ne hanno trovate, le soluzioni adottate per superarli. Per farlo i docenti utilizzeranno le e-mail:

natuzzi@ictorrimpietra.edu.it

chiricotto@ictorrimpietra.edu.it

bello@ictorrimpietra.edu.it

ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

Restano ferme le indicazioni operative fornite nelle precedenti circolari nonché l'organizzazione definita dai consigli di classe, di interclasse e di intersezione.

MONITORAGGIO

La Dirigente Scolastica con il supporto del team digitale e dello staff di dirigenza verificherà che le diverse fasi di passaggio alla Gsuite siano completate correttamente e nei tempi indicati.

Colgo l'occasione per suggerire a chi non lo avesse ancora fatto, come parte del percorso di auto formazione, la lettura del **DIGICOMP 2.1 framework europeo delle competenze digitali**, disponibile al seguente link:

https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/digcomp2-1_ita.pdf

e del **DIGICOMP EDU framework europeo delle competenze digitali dei docenti** disponibile al seguente link:

http://www.assoepict.it/sites/default/files/DigCompEdu%20Leaflet%20Italian_0.pdf

Sono certa che l'investimento che stiamo facendo in questo momento sarà utile non solo per impiegare proficuamente il tempo che ci condurrà alla conclusione dell'anno scolastico, ma anche in seguito quando, essendo tornati nello spazio fisico dell'aula, potremo e sapremo scegliere quali risorse potranno aiutarci a realizzare una didattica aumentata.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dr.ssa LAURA VETTRAINO

(FIRMA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI DELL'ART.3 CO.2 DELLA L. N. 39/1993)