



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "TORRIMPIETRA"

VIA DI GRANARETTO snc - 00050 TORRIMPIETRA - FIUMICINO (RM)

Tel. e fax 0665210726 PEO rmic8dk002@istruzione.it PEC rmic8dk002@pec.istruzione.it

Codice fiscale 97197680586 Codice Meccanografico: RMIC8DK002 Distretto 22 Ambito Territoriale Lazio 10

Fiumicino 18/03/2020

Al personale tutto
e, p.c. All'USR del LAZIO
Al Comune di Fiumicino
Alla RSU
Alla RLS

Oggetto: applicazione del DPCM 17 marzo 2020- disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo Torrimpietra a decorrere dal 18 marzo 2020 e fino al termine dell'emergenza

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto l'art. 87 c.1, 2, 3, 4 del D.L. 17 marzo 2020

Vista la Direttiva MFP n. 2 del 12/03/2020;

Visto il DPCM 11 marzo 2020 che impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Vista l'Ordinanza della Regione Lazio prot. n. Z00004 del 08/03/2020 Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica indirizzate alle persone provenienti dalle zone indicate dal DPCM 8 marzo 2020 e rientranti nella Regione Lazio e ulteriori misure di prevenzione;

Vista la nota MI AOODPPR Reg. Uff. prot. n. 279 del 08/03/2020;

Vista la nota MI AOODPPR Reg. Uff. prot. n. 323 del 10/03/2020;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Constatato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti (ad es. consegna acquisiti, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture ecc.);

DISPONE

a far data dal giorno 18 marzo 2020 e fino al termine dell'emergenza:

- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità di seguito indicate;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine con cadenza periodica secondo quanto disposto dal DSGA.
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (ad es. ritiro della posta, consegna prodotti acquistati dalla scuola, verifica periodica dell'integrità delle strutture e della conservazione del Patrimonio ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da

- inoltrare a rmic8dk002@istruzione.it;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail rmic8dk002@istruzione.it;

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;
- i collaboratori scolastici restano reperibili secondo turnazione ove si ponesse la necessità di apertura dei locali scolastici per eventuali servizi erogabili solo in presenza e riconosciuti come indifferibili, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Tali disposizioni potranno essere rettificare con ordine di servizio a firma della DS e della DSGA nel caso in cui sia disposta la regolare ripresa dell'attività didattica.

Il presente provvedimento integra e sostituisce il precedente emesso in data 12 marzo prot. n.1165.

Si comunica che per tutto il periodo di sospensione delle attività didattiche restano attive la PEO rmic8dk002@istruzione.it; e la PEC rmic8dk002@pec.istruzione.it

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'Istituzione scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dr.ssa LAURA VETTRAIANO

(FIRMA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI DELL'ART.3 CO.2 DELLA L. N. 39/1993)