



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TORRIMPIETRA"
VIA DI GRANARETTO snc - 00050 TORRIMPIETRA - FIUMICINO (RM)
Tel. e fax 0665210726 PEO rmic8dk002@istruzione.it PEC rmic8dk002@pec.istruzione.it
Codice fiscale 97197680586 Codice Meccanografico: RMIC8DK002 Distretto 22 Ambito Territoriale Lazio 10

Fiumicino 12/03/2020

Alla DSGA
Al personale ATA
Alla RLS
Alle RSU
All'Albo e sito web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM del 11/03/2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale
VISTA la nota MI AOODPPR Reg. Uff. prot. n. 279 del 08/03/2020;
VISTA la nota MI AOODPPR Reg. Uff. prot. n. 323 del 10/03/2020;
VISTO il DECRETO del Dirigente scolastico prot. n 1138 dell'11/03/2020

DECRETA

fino a ulteriori disposizioni, la nuova organizzazione scolastica, con l'obiettivo di ridurre il più possibile il rischio da contagio da COVID-19, come da individuato dal Piano di lavoro del personale ATA opportunamente rettificato prot. n 1157 del 12/03/2020.

Tutti **gli Assistenti Amministrativi** svolgeranno, a partire da venerdì 13 marzo 2020 fino a venerdì 03 aprile 2020 e fino a nuove disposizioni, il proprio orario di servizio e le loro abituali mansioni presso la loro abitazione in modalità smart working dalle ore 7:30 alle ore 14:42.
Qualora il personale che svolge il lavoro da casa ritenesse necessario recarsi presso gli uffici per consultare documentazione utile al disbrigo delle pratiche in esecuzione, dovrà informarne la DS e la DSGA e adottare adeguate misure contenitive secondo quanto previsto dal DPCM dell'8 marzo 2020.

I Collaboratori Scolastici resteranno a disposizione, con il criterio di turnazione, presso la loro abitazione, fino a nuova comunicazione. I turni in alternanza adottati sono stabiliti con integrazione al piano delle attività degli ATA predisposto dalla DSGA prot. n 1157 del 12/03/2020, parte integrante del presente decreto.

Resta fermo che il personale ATA, esauriti i periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile, ove la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, può sopperire alla mancata prestazione lavorativa facendo ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.), sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.

Tali disposizioni potranno essere rettificate con ordine di servizio a firma della DS e della DSGA nel caso in cui sia disposta la regolare ripresa dell'attività didattica.

La Dirigente si riserva di disporre l'eventuale recupero del servizio non prestato facendo seguito a successive disposizioni relative alla nota in oggetto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dr.ssa LAURA VETTRAINO

(FIRMA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI DELL'ART.3 CO.2 DELLA L. N. 39/1993)